

▪ 4단원: 일상생활2

- 1차시: 전화하기

▪ 학습목표

- 전화한 상대의 이름을 묻고 답할 수 있다.
- 통화하고 싶은 상대를 요청하고 답할 수 있다.
- 메시지를 남기고 받을 수 있다.

▪ 지도유의점

- 기본적인 전화 대화 표현과 더불어 전화 대화에서 쓰이는 관용적 표현들을 학생들이 충분히 숙지하고 자연스럽게 사용할 수 있도록 지도한다. 두 개의 교실을 확보하여 키폰 등을 이용하여 실제로 해당 표현을 연습하거나 SNS 메신저 녹음하기 등을 이용하여 목표언어를 연습할 수 있다.

▪ 차시 구성

Intro		만화를 보면서 사전지식을 활성화한다.
Let's learn		학습목표와 중요표현을 알아본다.
Useful Expressions		학습할 단어와 숙어를 학습한다.
Ready	A	학습한 단어를 연습할 기회를 제공한다.
	B	대화를 듣고 내용과 일치하는 그림을 선택한다.
	C	주어진 어구를 이동하여 대화를 완성한다.
Do	A	알맞은 표현으로 대화를 완성한 뒤, 듣고 따라 말해본다.
	B	대화를 듣고 순서에 맞도록 문장을 배열한다.
	C	어구를 배열하여 대화를 완성한다.
	D	알맞은 표현으로 대화를 완성한 뒤, 듣고 따라 말해본다.
Check	A	대화를 듣고 제시된 질문에 답한다.
	B	대화를 듣고 제시된 질문에 답한다.
	C	대화를 듣고 내용에 따라 메모를 완성한다.
	D	대화를 듣고 제시된 질문에 답한다.
Let's Wrap It Up		주요 학습내용을 듣고 복습한다.

■ 지도활동

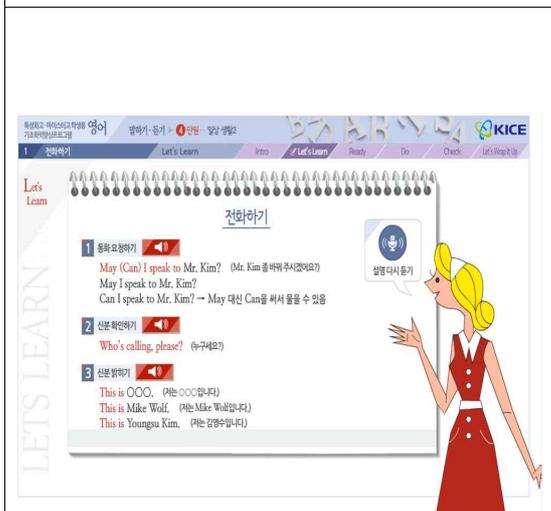


[Intro]

1. 물음표를 클릭하며 대화 장면을 확인한다.
2. 여자가 찾는 인물이 누구인지 질문한다.
3. 우리가 흔히 하는 전화표현에는 무엇이 있는지 발표해보고 이를 칠판에 판서한다.
4. 학습목표를 간략히 설명한다.

Tip. 낯선 이와 처음 통화할 때 흔히 하는 전화표현의 예시

- 지금 자리에 없습니다.
- 누구세요?
- 저는 ○○○입니다.
- 메모 남겨드릴까요?
- 잠시만 기다려주세요.



[Let's learn]

1. 통화 요청하기, 신분 확인하기, 신분 밝히기와 관련한 주요 표현을 듣고 따라한다.
2. 자신의 이름과 전화하고 싶은 사람의 이름을 넣어 전화 대화하기 주요 표현을 연습해본다.

Tip.

1. 전화통화에서는 본인의 신분을 밝힐 때, I am ○○○. 으로 답하지 않고 This is ○○○로 표현함을 알려준다.
2. 전화를 걸 때, 본인의 신분을 먼저 밝히고 용건을 전달하는 것이 바람직하다.



[Useful Expressions]

1. 학습목표와 관련한 단어, 속어를 학습한다.
2. 단어를 전화를 거는 장소, 전화를 받는 사람, 전화를 걸 때 사용하는 표현 등으로 분류하여 본다.

Ready A 주어진 표현의 뜻을 파악하고 카드를 뒤집어 적절한 그림과 짝짓는다.

[Ready A]

1. 주어진 표현의 뜻을 파악하고 카드를 뒤집어 적절한 그림과 짝짓는다.

Tip. '다시하기' 버튼을 누르면 카드의 위치가 변화되므로 이를 이용하여 먼저 완성하기 게임을 진행할 수 있다.

Ready B 주어진 표현과 일치하는 문장을 찾아 연결한다.

1. Hold on, please. 2. Can I take a message? 3. I'm afraid that he is on a business trip. 4. I'd like to speak to Mr. Kim. 5. Yes. Please tell him I called. 6. This is Steve. 7. Who's calling, please? 8. I'll get him on the phone.

9. 메모해 드릴까요? 10. 저는 스티브라고 합니다. 11. 누구세요? 12. 제가 전화했다고 전해주세요. 13. 잠깐만 기다리세요. 14. 선생님님과 통화하고 싶은데요. 15. 제가 연결해 드리겠습니다. 16. 미안하지만 그분은 출장중이에요.

[Ready B]

1. 주어진 표현과 일치하는 문장을 찾아 연결한다.

2. 전화에서 자주 쓰이는 중요 관용 표현을 찾아 다시 읽고 이를 학습 노트 등을 이용하여 필기한다.

Tip. ①②④⑤⑦⑧과 같은 표현은 자주 쓰이는 관용 표현으로서 수업 초기에 판서했던 내용과 관련하여 영어로 추가 판서하여 학생들이 상시적으로 배운 내용을 확인할 수 있도록 한다.

Ready C 그림 밑의 어구를 사용하여 이름을 묻고 대답한다.

calling Tom Johnson

Who's _____, please?

This is _____.

[Ready C]

1. 제시된 어구를 사용하여 이름을 묻고 답한다.

2. a, b, c, d, e, f, g를 차례로 클릭해가며 이름 묻고 답하기를 완성한다.

Tip. 대화의 전, 후에 이루어질 수 있는 대화는 어떤 것이 가능한지 질문할 수 있다.

Do A 앞부분 표현을 보기에서 글자 대입을 완성하고 들어본다.

A: Hello, I'd like to _____ to Mr. Kim.

B: Who's _____, please?

A: _____ is Steve.

B: I'm _____ he is on a business trip.

Can I _____ a message?

A: Yes, please tell him I called.

This take speak afraid calling

[Do A]

1. 과제를 완성하도록 지시한다.
2. <정답해설>을 보여주며, 이해를 확인한다.
3. <들어보기>를 클릭한다.
4. 학생들 전체가 <말해보기> 강제와 속도에 맞게 따라 읽도록 지도한다.
5. 모둠 단위로 따라 읽도록 지도한다.
6. 개인별로 따라 읽도록 지도한다.

Tip. 대화를 완성하기 전에는 들어보기를 할 수 없으므로 수준이 낮은 경우에는, 교사가 먼저 읽어주고 학생들이 이를 듣고 칸을 채워넣을 수 있도록 한다.

Do 대화를 듣고 대화가 저런스럽게 이어질 수 있도록 보기의 말을 배열해 봅시다.

How can I help you? ① Hello, Korea Entertainment.

I'd like to speak to Mr. Kim Jinsu, the director. ② 무엇을 도와드릴까요?

Hold on a second, please. ③ 저는 MNC의 제이크라고 합니다.

This is Jake from MNC. ④ 김진수 감독님과 통화하고 싶은데요.

I'll get him on the phone. ⑤ 잠깐만 기다리세요.

⑥ 제가 연결해드리겠습니다.

정답확인 다시듣기

[Do B]

1. 대화를 듣고,
2. 흐름에 따라 문장을 배열한다.
3. <정답해설>을 보여주며, 이해를 확인한다.
4. <대화 다시 듣기>를 클릭한다.
5. 제시된 문장을 A와 B로 구분해본다.
6. 역할을 분담하여 대화문을 읽고 말해본다.

Tip. 대화 내용 확인을 위해 다음의 질문을 사용할 수 있다.

1. 전화를 건 사람은 누구입니까?
2. 전화를 받은 사람은 누구입니까?
3. 김진수 감독님과 지금 통화할 수 있습니까?

Do 다음 조각들을 보기와 같이 드래그하여 문장을 완성한 후, 말해 봅시다.

calling Who is please ?
Who is calling please ?

① is This Tom Johnson
=> _____

② take a message I Can
=> _____ ?

③ I Can Betty speak to
=> _____ ?

정답확인 다시듣기

[Do C]

1. 어구를 순서에 맞게 배열하여 문장을 완성한다.
2. 문장을 완성한 후 이를 강세를 살려 말해본다.
3. 문장의 의미를 확인한다.

Do 그림 밑의 어구를 사용하여 메모를 부착하는 방법 연습해 봅시다.

문제해결 실마리 해설

a b c d e f

I'll call him this evening.

A : Can I take a message?
B : Yes. Please tell him _____.

정답확인 다시듣기

[Do D]

1. 과제 'a'를 완성하도록 지시한다.
2. <정답해설>을 보여주며, 이해를 확인한다.
3. <들어보기>를 클릭한다.
4. 학생들 전체가 <말해보기> 강제와 속도에 맞게 따라 읽도록 지도한다.
5. 짝과 함께 역할을 나눠 읽도록 지도한다.
6. 'b~f' 과제를 학생들이 차례로 해결한다.

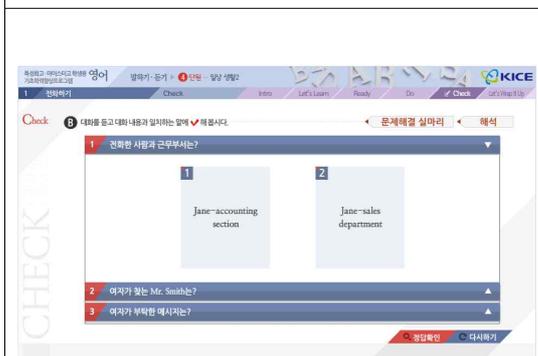
Tip.

1. 메모의 내용을 학생들이 한글로 말할 수 있도록 한다.
2. 메모의 내용은 문제해결 실마리에서 제공된다.



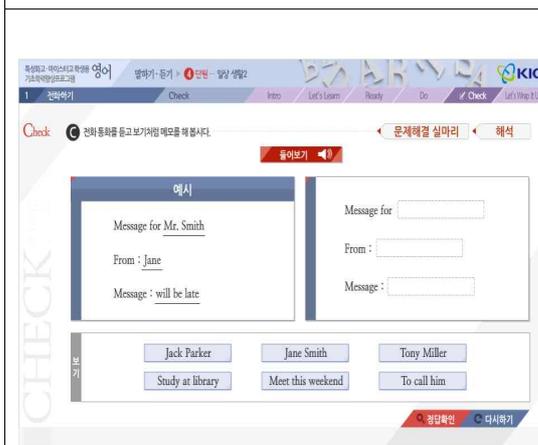
[Check A]

1. 문제의 내용을 확인한다.
2. 대화를 들으며 문제를 해결한다.
3. 다시 한 번 대화를 듣고, 잘 들리지 않았던 부분이나, 학습한 관용표현을 활용해 본다.



[Check B]

1. 문제의 내용을 확인한다.
2. 대화를 들으며 문제를 해결한다.
3. 다시 한 번 대화를 듣고, 잘 들리지 않았던 부분이나, 학습한 관용표현을 활용해 본다.



[Check C]

1. 문제의 내용을 확인한다.
2. 대화를 들으며 문제를 해결한다.
3. 다시 한 번 대화를 듣고, 잘 들리지 않았던 부분이나, 학습한 관용표현을 확인한다.



[Check D]

1. 과제를 완성하도록 지시한다.
2. 정답해설을 보여주며, 이해를 확인한다.

	<p>[Let's Wrap It Up]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제시문 듣기를 클릭한다. 2. 본 차시에서 목표로 하였던 기능을 찾아 본다. <p>Tip. 본 차시 목표를 학생에게 상기시키며 이번 시간에 학습 성취 정도를 퍼센트로 표시해보게 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 전화한 상대의 이름을 묻고 답할 수 있다. 2) 통화하고 싶은 상대를 요청하고 답할 수 있다. 3) 메시지를 남기고 받을 수 있다.
--	---

▪ 주제 관련자료

- <https://www.youtube.com/watch?v=2GEZyj4bwno> (전화영어표현 총정리)
- <https://www.youtube.com/watch?v=evWl5B4xr3s> (전화영어표현 정리)