

▪ 14단원: 친숙한 소재 글쓰기

- 3차시: 회사, 동료 소개하기

▪ 학습목표

- 회사를 소개하는 글을 쓸 수 있다.
- 동료를 소개하는 글을 쓸 수 있다.

▪ 지도상의 유의점

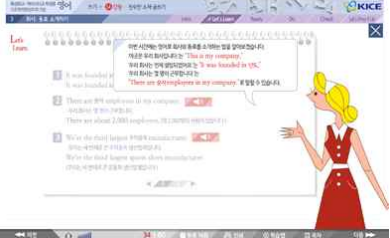
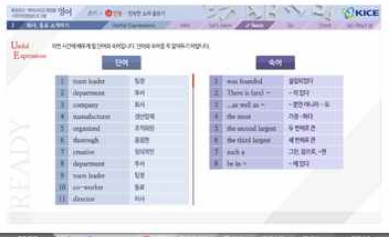
- 이번 차시는 회사에서 근무하게 되었을 때 자신의 회사 또는 동료를 소개하는 글을 쓰는 방법을 연습하는 차시입니다. 회사의 설립 시기, 생산 품목, 규모 등의 정보를 비롯하여 동료에 대해 소개하는 글의 문장 구조를 익히도록 합니다.

■ 차시 구성의 예

Intro		만화를 보면서 학습할 내용 확인하기
Let's learn		학습할 내용을 간략히 요약하여 제시
Ready	Useful Expressions	본 차시에서 익혀야 하는 어휘 제시
	A	키보드로 단어 쓰기 연습
	B	표현에 알맞은 우리말 뜻 연결하기
	C	관련 있는 내용끼리 연결하기
Do	A	빈 칸 채워 회사, 동료 소개하는 문장 완성하기
	B	빈 칸 채워 회사, 동료 소개하는 문장 완성하기
	C	어순에 맞게 표현을 배치하여 문장 완성하기
Check	A	회사 정보를 보고 회사 소개하는 글 완성하기
Let's wrap it up		차시의 학습 내용 정리하며 마무리하기

■ 수업절차

	[Intro] <학습 목표 제시 및 지도상의 유의점> 이번 차시는 회사에서 근무하게 되었을 때 자신의 회사 또는 동료를 소개하는 글을 쓰는 방법을 연습하는 차시입니다. 회사의 설립 시기, 생산 품목, 규모 등의 정보를 비롯하여 동료에 대해 소개하는 글의 문장 구조를 익히도록 합니다. <활용 방법> 물음표를 차례대로 클릭하여 해당하는 것을 보여줍니다.
---	--

	<활동 의도> 회사 홍보 신문에 영어로 회사를 소개하는 글을 쓰는데 어려움을 겪고 있는 여자의 상황을 만화로 제시함으로써 본인이 다니는 회사를 소개하는 영어 글쓰기에 대한 학습자의 흥미와 동기를 유발합니다.
 <화면 사용법> 오른쪽 세모표시를 클릭하여 다음 페이지의 동료 소개하기 에 대한 설명을 볼 수 있습니다.	[Let's learn] <활동 의도> 본 차 시에서 학습해야 하는 내용을 간단히 제시해 주는 활동입니다. 영어로 자신의 회사나 동료를 소개할 때 사용할 수 있는 기본 문장 구조를 익힐 수 있습니다. <지도 방법> 사이트에서 제시되는 설명을 다 같이 들어본 후, 회사와 동료를 소개하는 글쓰기에 필요한 기본 문장을 설명해 줍니다. 사용되는 문장 구조가 다양하므로 There is / There are, It was founded 등과 같은 핵심 구조를 먼저 설명해 주어 학생들이 익힐 수 있도록 지도합니다.
 <화면 사용법> 단어 표 오른쪽의 빨간색 바를 내리면 더 많은 단어를 볼 수 있습니다.	[Useful Expressions] <활동 의도> 본 차 시를 통해 학생들이 익혀야 하는 어휘 목록을 제시해 주고 있습니다. 회사의 종류, 직책 등을 나타내는 용어들을 학습할 수 있습니다. <지도 방법> 회사 소개하는 글쓰기의 경우 학교나 학과에 따라 학생들이 학습해야 하는 어휘가 많이 다를 수 있습니다. 제시된 어휘를 모두 학습하기 보다는 업무 종류에 따라 필요한 어휘를 골라 학습할 수 있도록 합니다. <추가 활용 tip> 전공 학과에 따라 필요한 어휘를 추가로 제시해 주어 학생들이 보다 풍부한 어휘를 이용하여 본인의 업무를 소개할 수 있도록 지도합니다.



<화면 사용법>

마우스를 사용하여 해당되는 철자를 클릭합니다. 띄어쓰기가 필요한 숙어의 경우에는 space bar를, 대문자를 써야 하는 경우에는 shift를 클릭합니다.

[Ready A]

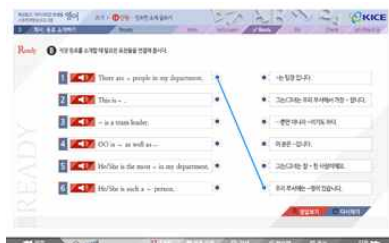
<활동 의도>

자판을 클릭해 보며 어휘를 익히는 활동입니다. Space bar나 shift 버튼이 활성화 되어 있으므로 이를 이용하여 띄어쓰기나 대/소문자 변환이 가능함을 상기시켜 줍니다.

<추가 활용 tip>

실제 수업에서는 마우스를 이용하여 자판을 하나 하나 클릭하려면 시간이 많이 걸리고 번거롭기 때문에, 수업 환경 여건상 학생 개개인이 문서 작성 프로그램 이용을 할 수 있다면 이를 이용하여 직접 단어를 타이핑 해 보는 연습으로 변환하여 진행할 수 있습니다.

학생 개개인의 PC 사용이 불가능한 수업 환경의 경우, 교사가 혼자서 자판을 클릭해 보고 학생들이 이를 보기만 하는 것은 학생들에게 큰 도움이 되지 않으므로 가급적 학생들이 나와서 클릭해 볼 수 있도록 지도합니다.



<화면 사용법>

왼쪽의 파란 점을 우리말 뜻에 해당하는 파란 점으로 드래그합니다.

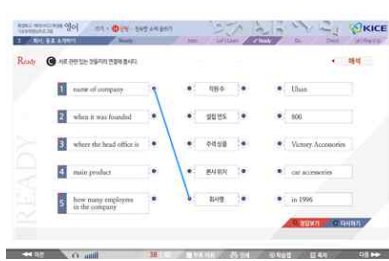
[Ready B]

<활동 의도>

영어 표현을 우리말 뜻과 연결하는 활동입니다. 영어 문장과 우리말 의미를 짝지어 봄으로써 회사나 동료 소개하는 글쓰기에 필요한 기본적인 문장들을 익힐 수 있습니다.

<지도 방법>

학생들이 영어 문장과 우리말 뜻을 연결할 수 있도록 지도합니다. 학생들과 함께 문장을 읽고 의미를 확인하며 ~로 표시된 부분에 본인에게 해당하는 단어를 넣어 본인을 소개하는 표현을 쓸 수 있음을 설명합니다.

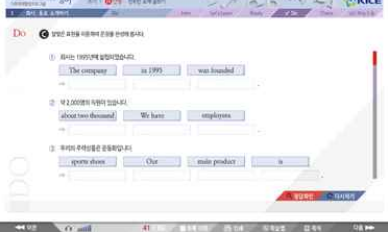


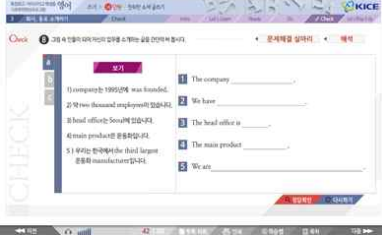
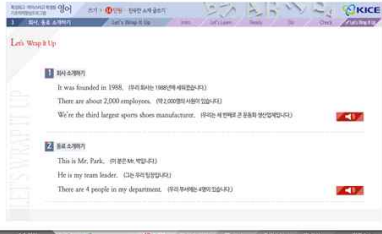
[Ready C]

<활동 의도>

회사를 소개하는 글에 필요한 어휘의 뜻, 그리고 이에 대한 예시가 되는 정보로 연결하는 활동입니다.

<지도 방법>

<화면 사용법> 왼쪽의 파란 점을 연결하고자 하는 곳으로 드래그합니다.	왼쪽에 제시된 표현들이 회사의 어떤 정보를 나타내고 있는 어휘인지 생각해 본 후 알맞게 짝을 지어 활동을 완성하도록 지도합니다. <추가 활용 tip> 학생들의 수준을 고려하여 심화 수준의 학습이 가능한 경우, 위에 제시된 정보들을 연결하여 문장으로 만들어보는 활동으로 심화 수업을 진행할 수 있습니다.
 <화면 사용법> 주어진 표현들을 왼쪽/오른쪽으로 드래그하여 순서를 조정할 수 있습니다.	[Do A] <활동 의도> 주어진 단어를 알맞은 위치로 이동하여 우리말 뜻에 해당하는 문장을 완성하는 활동입니다. <지도 방법> 우리말 뜻을 읽고 필요한 단어를 찾아 알맞은 위치에 넣을 수 있도록 지도합니다. 완성한 문장을 함께 읽어보며 확인해 보고, 회사와 동료를 소개하는 글 쓰기에 필요한 기본 문장 구조에 대해 다시 한 번 확인합니다.
 <화면 사용법> 보기의 영어 단어가 들어갈 위치로 드래그합니다.	[Do B] <활동 의도> 주어진 단어를 알맞은 위치로 이동하여 우리말 뜻에 해당하는 문장을 완성하는 활동입니다. <지도 방법> 우리말 뜻을 읽고 필요한 단어를 찾아 알맞은 위치에 넣을 수 있도록 지도합니다. 완성한 문장을 함께 읽어보며 확인해 보고, 회사와 동료를 소개하는 글 쓰기에 필요한 기본 문장 구조에 대해 다시 한 번 확인합니다.
	[Do C] <활동 의도> 주어진 단어를 알맞은 위치로 이동하여 우리말 뜻에 해당하는 문장을 완성하는 활동입니다.

<화면 사용법> 보기의 영어 단어가 들어갈 할 위치로 드래그합니다.	<지도 방법> 우리말 뜻을 읽고 필요한 단어를 찾아 어순에 맞게 배치하도록 지도합니다. 완성한 문장을 함께 읽어보 며 확인해 보고, 회사와 동료 소개하는 글쓰기에 필 요한 기본 문장 구조에 대해 다시 한 번 확인합니 다.
	[Check A] <활동 의도> 보기의 회사 정보나 그림 속 상황을 보고 회사나 동료 소개하는 글을 완성하는 활동입니다. <지도 방법> 차시에서 학습한 문장들을 활용하여 회사와 동료 소개하는 글을 완성할 수 있도록 지도합니다. <추가 활용 tip> 이전 차시에서 본인의 이력서나 자기소개서를 쓰는 추가 활동을 진행하였다면, 이를 서로 교환하여 읽 고 동료 소개하는 글쓰기 활동을 진행할 수 있습니 다.
	[Let's wrap it up] <활동 의도> 차시의 학습 내용을 마무리하고 정리하는 활동입니 다. 회사나 동료를 소개하는 예문을 통하여 차시에서 배운 문장을 다시 한 번 확인합니다. <지도 방법> 학생들이 예문을 듣고 소리내어 따라 읽어보며 이 번 차 시에서 배운 문장 구조들을 다시 한 번 익힐 수 있도록 지도합니다.
	[이번 시간에 배운 내용] <활동 의도> 이번 시간에 배운 내용을 설명과 함께 제시하며 학 습을 마무리합니다. <지도 방법> 차시 내용 요약 설명이 제시되므로 학생들에게 이 를 보여주며 차시를 마무리합니다.