읽기2. 내용파악하기_(5)자료의 의미 파악하기

1. 차시개요

학습단계	개념학습	연습문제	상황학습	적용문제
쪽수	80~87	88~91	92	93
학습내용	1.영상-회사에서 업무를 잘 하기 위해 각종 자료를 읽고 활용하는 능력 키우기 2.표의 의미를 파악하는 방법 알기 -표의 개념, 특징, 구성 -행과 열, 표내용, 합계 넣기 -비고 내용 작성하기 -표의 내용 정리하기 3.도표의 개념과 특징 4.막대그래프의 특징과 구성 5.꺾은 선 그래프의 개념, 특징 6.원그래프의 개념, 특징 7.학습 내용 정리	1.표와 도표의 이름과 특징 파악 하기(연결하기) 2.표의 특징 파악하기 (선택형) 3.표의 내용 이해하기 (선다형) 4.막대그래프의 자료 파악하기(선 다형)	상황 : 미용실 매장별 고객 분석 자료를 바탕으로 회의 시 간에 프레젠테이션을 한다. -도표, 원그래프, 막대그래프의 자료 의미 파악하기	1.'휴대폰 디자인 부품 사양'에 대한 꺾은 선 그래프를 제대로 파악한 것 고르기(선다형)

2. 국어 활동별 학습맵

담화 주제 및 활동	관련 자료
회사에서 업무를 효율적으로 수행하기 위해 각종 표를 읽고 의미 파악하는 능력 키우기	읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/개념학습2~3 82~83쪽 읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/연습문제1~4 88~91쪽
프레젠테이션에 필요한 자료의 의미 파악하기	읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/상황학습 92쪽

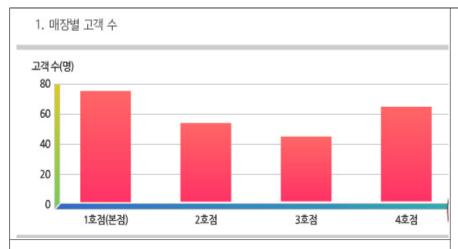
3. 학생 질문별 학습맵

나의 궁금증	관련 자료		
회사 업무 처리를 효율적으로 하기 위해 자료를 잘 읽고 활용하려면 어떻게 해야 할까?	읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/개념학습2~3 82~83쪽 읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/상황학습 92쪽		
표의 종류와 특징은 어떤 것이 있을까?	읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/개념학습2~3 82~83쪽		
표를 읽고 자료의 의미를 파악하려면 어떻게 해야 할까?	읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/개념학습2~3 82~83쪽 읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/연습문제1~4 88~91쪽		
프레젠테이션 자료를 작성할 때 각종 표를 어떻게 활용할 수 있을까?	읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/상황학습 92쪽 읽기/2.내용파악하기/5차시 자료의 의미 파악하기/적용학습1 93쪽		

<활동지>

읽기2.(5)-상황학습 활용

※ 다음에 제시된 자료를 보고 물음에 답하시오.(1~5)



1. 고객별 시술 현황 중 가장 큰 비중을 차지하는 것은?

2. 고객 성별 및 연령 비교

	남성(명)	여성(명)	비고
10대	5	7	
20대	15	20	특별 할인 적용 기간
30대	10	5	
40대	3	5	재방문 시 할인 적용
50대	0	3	

- 2. 특별 할인 기간 적용으로 다녀간 손님은 총 몇 명인가?
- 3. 40대 손님은 각각 몇 명인가?
- 4. 본점 다음으로 고객 수가 많은 지점 은 어디인가?

2. 고객 성별 및 연령 비교

	남성(명)	여성(명)	비고		
10대	5	7			
20대	15	20	특별 할인 적용 기간		
30대	10	5			
40대	3	5	재방문 시 할인 적용		
50대	0	3			

5. 고객 수가 가장 적은 지점은 어디인가?

읽기2. (5) 자료의 의미 파악하기 _ 적용문제 1번 활용

수정사항:

1) 그래프 이름: 부품 장착 시 추가되는 무게의 변화

