

프로그램 내용 구성 및 관련 자료 안내



‘특성화고 국어과 기초학력 향상 프로그램’은 ‘국어 학습(기본)’과 세 가지의 ‘유형별 학습맵’으로 구성되어 있어서 학습 상황이나 필요에 맞게 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

1 국어 학습(기본)

‘국어 학습(기본)’에는 특성화고 국어과 기초학력 향상 프로그램의 학습 내용이 제시되어 있습니다. 국어과 학습 내용은 국어 의사소통 능력을 신장하기 위하여 ‘듣기·말하기(4단원-12차시)’, ‘읽기(4단원-16차시)’, ‘쓰기(3단원-16차시)’의 세 영역을 중심으로, 총 44차시의 학습 내용으로 구성되어 있습니다.

각 차시별로 동영상 학습을 진행할 수 있는 ‘학습 콘텐츠’, ‘교사용 지도서’, ‘활동지’, ‘문제지’가 각각 제공되고 있습니다. ‘교사용 지도서’ 다운로드 아이콘을 클릭하시면 본 교사용 지도서를 차시별로 내려 받을 수 있습니다. ‘활동지’는 워크북 형태로 각 차시별 주요 학습 내용과 연계하여 활용하실 수 있습니다. ‘문제지’는 ‘학습 콘텐츠’에 삽입되어 있는 ‘연습 문제’와 ‘적용 문제’를 한글 텍스트로 변환한 것이므로 필요에 따라 편집하셔서 교수·학습에 활용하실 수 있습니다.

<국어 학습(기본)>

영역	단원	차시	학습 콘텐츠	교사용 지도서	활동지	문제지
듣기·말하기	대화하기	1. 상황에 맞게 인사 주고받기				
		2. 높임법 바르게 사용하여 말하기				
		3. 상대방에게 적절히 반응하면서 듣고 말하기				
	설명하기	1. 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기				
		2. 궁금한 점이나 이해하지 못한 점에 대해 질문하기				
		3. 절차나 방법에 따라 알기 쉽고 정확하게 설명하기				
		4. 원인과 결과에 따라 알기 쉽고 정확하게 설명하기				

2 유형별 학습맵

학습맵은 ‘국어 활동별 학습맵’, ‘학생 질문별 학습맵’, ‘직업기초능력평가 관련 학습맵’으로 이루어져 있습니다. 특성화고 기초학력 향상 프로그램에 접속하시면, 아래와 같이 학습맵이 제시되어 있습니다. ‘학습맵 보기’의 아이콘을 클릭하면 유형별 상세 보기 페이지로 이동합니다.

유형	학습맵 보기
국어 활동별 학습맵	
학생 질문별 학습맵	
직업기초능력평가의 평가 요소별 학습맵	

☞ **국어 활동별 학습맵**은 학생들에게 유용한 담화 및 글의 유형별로 학습 내용을 연계한 학습맵입니다. 담화 및 글의 유형은 가나다 순으로 정리되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<국어 활동별 학습맵>

◎ 건의문	
구청에서 생활 폐기물 소각로 교체를 위한 건의문 쓰기	유치원 조리실 개선을 위한 건의문 쓰기
◎ 계약서	
건축 시공 계약서의 세부 내용 파악하기	계약 근로자에 대한 근로 기준법 등 적용 지침 읽기
다른 회사와의 계약서 쓰기	
◎ 고객 응대하기	
고객의 불만 요구에 적절하게 대응하기	고객의 환불 요구에 적절하게 대응하기
보형설계사가 고객에게 상품 구매를 설득하는 말하기	고객들의 불만 사항에 대한 타당성 판단하기
고객의 건의에 대해 답변하는 글쓰기	고객의 불만 사항을 정리하는 글쓰기
고객의 항의에 대해 답변하는 글쓰기	고객에게 사과문 쓰기
◎ 공고문	
◎ 광고	

☞ **학생 질문별 학습맵**은 학생들이 궁금해 하는 내용을 질문 형식으로 제시하여 학습 내용과 연계할 수 있도록 구성한 학습맵입니다. 학생 질문은 ‘듣기·말하기’, ‘읽기’, ‘쓰기’ 영역별로 제시되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<학생 질문별 학습맵>

듣기·말하기	
◎ 인사하기	
인사를 상황에 맞게 하는 것이 왜 중요한가요?	시험을 잘 친 친구와 잘 못 친 친구에게 어떻게 서로 다른 인사를 해야 할까요?
◎ 위로하기	
취업 면접에서 떨어진 친구를 어떻게 잘 위로해야 할까요?	사과나 위로의 말을 들었을 때 어떻게 적절히 반응해야 할까요?
◎ 고객의 불만에 응대하기	
고객이 거칠게 불만을 요구할 때 어떻게 적절하게 대답해야 하나요?	
◎ 메모하며 듣기	
메모하며 듣기가 왜 중요한가요? 들을 때 굳이 메모를 해야 하나요?	담화의 종류에 따라 메모하며 듣는 효과적인 방법이 어떻게 다른가요?
◎ 질문하기	
◎ 절차와 방법에 따라 설명하기	
◎ 원인과 결과에 따라 설명하기	
담화에서 적절한 원인과 결과를 어떻게 찾나요?	원인과 결과가 담화에서 구체적으로 특정한 말로써 드러나나요?
원인과 결과에 따라 효과적으로 설명하려면 어떻게 하나요?	

☞ **직업기초능력평가 관련 학습맵**은 직업기초능력평가에서 자주 다루지는 문제와 연계한 학습맵입니다. ‘이해-청취력’, ‘표현-언어구사력’, ‘문서 이해능력’, ‘문서 작성능력’으로 구성되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<직업기초능력평가 관련 학습맵>

이해-청취력	
① 대화 혹은 회의 중에 상사나 동료 발언 내용에 대한 세부 정보 파악	
◎ 강의, 안내방송, 인터뷰 등을 듣고 발언의 중심 내용과 세부 정보 파악	
시화 전시회에 대한 안내를 듣고 중심 내용 메모하기	심폐소생술에 대한 강연 듣고 질문하기
진로 선택을 위해 인터뷰할 때 질문하기	
② 고객들의 불만이나 요구하는 사항이 무엇인지 파악	
제품 주문하는 손님에게 필요한 정보 질문하기	고객의 제품 오작동 문의에 대해 원인을 파악하고 설명하기
◎ 대화를 듣고, 고객, 동료, 상사가 요구하는 사항이 무엇인지 파악	
고객의 불만 요구에 적절하게 대응하기	고객의 환불 요구에 적절하게 대응하기
③ 상사나 동료들의 업무관련 협의 및 협조요청 사항 파악	
자동차 정비 방법에 대한 설명 듣고 질문하기	
④ 고객, 상사, 동료들의 발언 내용을 바탕으로 자신이 어떤 조치나 행동을 취해야 하는지를 파악	
⑤ 고객, 상사, 동료들의 입장이나 관점을 이해	
◎ 두 사람 이상의 대화를 듣고, 두 화자가 동일한 입장을 가지고 있는 반대의 입장을 가지고 있는지를 파악	

<화법-2.설명하기-(1) 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기>

♣ 차시 내용 한눈에 보기

학습단계	개념 학습	쪽수
학습내용	0. 상황 - 직업 체험을 안내하는 담임선생님의 말에서 중심 내용 파악하기 1. 메모하며 듣는 방법 2. 강연(여름철 에너지 절약 방법)을 듣고 중요한 내용을 직접 메모하며 듣기 3. 담화의 종류에 따른 효과적인 메모 방법 : 항목별로 구분하기, 절차나 순서에 따르기, 장소나 공간별로 나누기	5~11



학습단계	연습 문제	쪽수
학습내용	1. 대화를 들으며 핵심 내용을 적절히 파악하기(빈칸 채우기) 2. 담화 종류별로 효과적인 메모 방법 파악하기(연결하기) 3. 대화와 메모를 비교하여 보며, 잘못된 메모 내용을 파악하여 고치기(단답형) 4. 메모 내용을 보고 중요한 내용 파악하기(선다형)	12~15



학습단계	상황 학습	쪽수
학습내용	회사 회의 중, 회의 내용을 메모하며 들은 사람과 듣지 않은 사람의 차이점과 메모의 효과	16



학습단계	적용 문제	쪽수
학습내용	1. 기계 사용 설명을 듣고 중요 내용 메모하기(빈칸 채우기) 2. 전화 내용을 메모한 내용을 검토하여 잘못된 내용 고치기(선다형) 3. 진로박람회 들은 후 메모한 내용을 보고, 진로준비를 위해 해야할 일 파악하기(선다형) 4. 고객과의 전화 상담 내용을 적절히 메모하고, 핵심 내용 파악하기(선다형)	17~20

특성화고·마이스터고 학생용 국어 듣기·말하기 2 단원 설명하기 기초학력향상프로그램 KICE

1 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기 Intro 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

INTRO

1 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기

학습목표

1) 담화를 듣고 중요한 내용을 메모할 수 있다.
2) 메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용을 파악할 수 있다.

이전 04 | 75 인쇄 학습앱 목차 다음

[지도 시 유의점]

여러 사람의 말을 듣고 종합하여 말하는 방법을 이해하기 위해 구성된 차시이다. 듣기는 읽기와 달리 일회성이 강하기 때문에 상대방의 말을 주의집중해서 들어야 한다. 또한 다양한 듣기 상황에서 메모하고 종합하는 연습을 통해 학생들이 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용을 파악하는 것에 대해 실제적으로 이해할 수 있도록 지도한다.

[주요 개념 정리]

■ 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기

담화를 듣고 중요한 내용 메모하기

- 각 항목별로 구분하여 메모하기
- 절차나 순서에 따라 메모하기
- 장소나 공간에 따라 메모하기

2. 메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 개념 학습	학습 요소	담화를 듣고 중요한 내용 메모하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------

특성화고·마이스터고 학생용
기초학력향상프로그램

듣기·말하기 2 단원 · 설명하기

KICE

1 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기
기본부터 착착! 개념 학습
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 중요한 내용을 메모하며 듣는 방법에 대해 알아보시다.

★ 여름철 에너지 절약 방법에 대한 강연을 함께 들어봅시다.



강연 내용은 어떻게 메모하면서 듣는 것이 효과적일까?

이전
07 | 75
인쇄
학습맵
목차
다음

[교사 설명]

중요한 내용을 메모하며 듣는 방법에 대해 알아보시다. 먼저 여름철 에너지 절약 방법에 관한 강연 내용을 함께 들어봅시다.

<듣기 자료>

여러분 안녕하세요? 오늘은 여름철 에너지 절약 방법에 대해 알려드리겠습니다. 요즘 무더운 날씨가 기승을 부리고 열대야가 지속되어 많이 힘드시죠? 에어컨 등 냉방기 사용이 늘어날 수밖에 없는 날씨입니다. 하지만 무더운 날씨만큼이나 전력 수요도 폭발적으로 증가하고 예비 전력도 떨어져 또다시 ‘정전대란’이 오지 않을까 염려스럽습니다. 이럴 때일수록 우리 모두 에너지 절약에 앞장선다면 위기를 슬기롭게 극복할 수 있는데요, 사회 각 분야에서 에너지를 절약할 수 있는 구체적인 방법에 대해 함께 알아보도록 하죠.

먼저 가정에서는 tv, 컴퓨터 등 사용하지 않는 콘센트 뽑기, 전기밥솥 대신 압력밥솥 사용하기, 세탁물 한 번에 모아서 사용하기 등을 실천하면 불필요한 에너지 사용을 막을 수 있습니다.

다음은 학교에서 할 수 있는 에너지 절약 방법에 대해 알아보겠습니다. 학교에서는 학생, 교직원 등에게 에너지 절약 교육을 시행하고, 필요한 곳만 부분점등을 하고, 특별교실은 집중적으로 사용할 수 있도록 시간표를 조정하는 방법이 있습니다.

사무실에서는 에너지를 절약하기 위해 사용하지 않는 전자 제품의 전원을 끄고, 엘리베이터 대신 계단을 이용하며, 에너지 절약형 의류를 입고 근무하는 것이 좋습니다.

우리 생활 주변을 돌아보면 무심코 에너지를 낭비하고 있는 모습을 많이 발견할 수 있죠. 여름철 에너지 절약, 조금만 관심을 가지고 참여하면 할 수 있습니다.

프로그램
내용

잘 들으셨나요? 이번엔 강연 내용을 메모하면서 다시 들어볼 텐데요, 이와 같은 강연 내용은 어떻게 메모하면서 듣는 것이 효과적일까요? 우선, 강연의 제목을 확인하고 미리 중요한 내용이 무엇인지 생각해 보는 것이 필요해요. ‘여름철 에너지 절약 방법’에 관해 알려주는 담화라면 실제로 절약을 실천하는 방법이 중심내용이겠죠? 이를 자세하게 ‘가정, 학교, 사무실에서 실천할 수 있는 에너지 절약 방법’으로 나눠서 설명하고 있어요. 이럴 때는 중요한 항목, 즉 가정에서 절약할 수 있는 방법, 학교에서 절약할 수 있는 방법, 사무실에서 절약할 수 있는 방법으로 나누어서 메모를 하면 효과적이에요.

바로 각 분야별 에너지 절약 방법을 항목별로 나누어 메모하기! 또 표를 그리거나 번호를 붙여 구분하거나, 간단한 도형 등을 이용해서 메모하면 더 좋아요. 이렇게 메모한 내용을 중심으로 담화의 중심 내용을 파악할 수 있어요. 자, 이제 중심 내용을 직접 메모하면서 다시 들어볼까요?

〈효과적인 메모 방법〉

1. 제목 등을 통해 미리 중요한 내용이 무엇인지 생각해 봄.
- 이 강연에서는 ‘에너지 절약 실천 방법’이 중심 내용임.

★ 중요한 항목별로 나누어 메모함.
- 이 강연에서는 가정, 학교, 사무실에서 실천할 수 있는 에너지 절약 방법으로 나누어서 메모함.

3. 효과적인 메모 방법
- 표 그리기, 번호로 구분하기, 간단한 도형 사용하기 등



정답 전자제품, 계단, 에너지 절약형

사무실에서는 에너지를 절약하기 위해 사용하지 않는 전자제품의 전원을 끄고, 엘리베이터 대신 계단을 이용하며, 에너지 절약형 의류를 입고 근무하는 것이 좋습니다.

교수·학습
안내

[활동 안내]

중요한 내용을 메모하며 듣는 방법을 알기 위해 구성된 활동이다. 듣기자료를 들려주면서 직접 메모하며 들을 수 있도록 듣기 전에는 제목을 통해 미리 예측하고, 듣는 중에는 항목별로 들을 수 있도록 안내하여 메모한 내용을 중심으로 담화의 중심내용을 알 수 있도록 지도한다.

[참고 자료]

담화란?

‘담화’란 둘 이상의 문장이 연쇄되어 이루어지는 말의 단위입니다. 일반적으로 한 문장 이상으로 이루어진 모든 글을 이야기하기도 하는데, 좀더 좁게는 서로 이야기를 주고받는 것을 가리키기도 합니다. 이번 수업에서는 일상에서 접할 수 있는 대화, 강연, 면담 등의 말하기 단위를 이르는 말로 ‘담화’를 사용합니다. ‘우리는 일상에서 수많은 담화를 듣게 된다’와 같이 사용할 수 있습니다.

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 개념 학습	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------



[교사 설명]

이번에는 효과적인 메모의 방법에 대해 알아보시다. 메모의 방법은 담화의 종류에 따라 효과적으로 선택해야 돼요. 앞에서 학습한 ‘여름철 에너지 절약 방법’ 강연은 세 가지 내용으로 나누어 항목별로 정리하기가 적합했어요. 이와 비슷한 예를 찾아볼까요? ‘해외 여행할 때 유의할 사항’에 대한 안내를 들을 때도 각 사항별로 항목을 나누어 정리하는 것이 좋겠지요.

그렇다면 새로 산 식기세척기 작동 방법은 어떻게 메모하는 것이 좋을까요? 전원을 켜고, 식기를 넣고, 단추를 누르고 하는 식으로 순서가 정해져 있으니 절차나 순서에 따라 메모하는 것이 좋아요.

여행지의 볼거리에 대한 안내는 어떻게 메모하는 것이 효과적일까요? 지역마다 특별한 점이 있으니 장소나 공간별로 나누어 메모하면 좋겠지요.

이처럼 담화를 들으면서 중요한 내용을 메모할 때는 담화의 종류에 따라 효과적인 메모 방법을 선택하는 것이 필요합니다.

(작동하지 않는 세탁기에 당황하는 민우 · 어머니가 써 놓은 메모로 문제 해결한 민우)



민우는 급히 체육복을 세탁할 일이 생겼습니다. 그런데 이게 웬일입니까? 추운 날씨 탓인지 세탁기가 작동을 하지 않네요. 민우는 세탁기를 이리 저리 살펴보다 세탁기에 붙여 놓은 어머니의 메모를 발견했습니다. 민우는 어머니의 메모를 보고 세탁기를 꼼꼼하게 살펴봤습니다. 그리고 나서 문제가 무엇인지 발견하고 급수 호스를 녹여 무사히 세탁을 마칠 수 있었습니다. 민우는 어머니의 메모를 보고 중요한 내용이 무엇인지 쉽게 파악할 수 있었고, 문제를 해결할 수 있었습니다.

여러분, 이처럼 일상생활에서 우리는 중요한 내용을 메모하고 이를 바탕으로 중심내용을 효과적으로 파악할 수 있습니다. 메모할 때 중요한 내용을 나중에 확인하기 좋게 강조하거나 도형을 이용해서 표시해두면 더 좋습니다.

• 개념학습에서 배운 내용 정리

담화를 듣고 중요한 내용 파악하기 - 산책길의 앞을 듣고 중요한 내용을 파악하기 위해서는 중요한 내용을 메모하여 듣는 것이 효과적임. - 담화미 유절제하여 메모의 방법은 달라질 수 있음. - 각 항목별로 구분하여 메모하기 - 해외 여행할 때 유의할 사항 안내 - 절차나 순서에 따라 메모하기 - 시간별이나 내용별 - 장소나 공간별로 나누어 메모하기 - 여행지의 볼거리	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기 메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용을 쉽게 파악하고 기억할 수 있음.
---	--

[활동 안내]

담화의 종류에 따라 효과적인 메모의 방법을 알아보는 개념 학습이다. 담화의 특성에 맞는 메모의 방법을 잘 생각해서 효과적으로 메모하면 내용을 파악하고 기억하는 데도 큰 도움이 된다는 점을 인지하여 학생들이 실생활에서 유용하게 사용할 수 있도록 지도한다.

프로그램
내용

교수·학습
안내

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 개념 학습	학습 요소	담화를 듣고 중요한 내용 메모하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------

특성화고·마이스터고 학생용
기초학력향상프로그램

국어
듣기·말하기 2 단원 ... 설명하기

1 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기
기본부터 착착! 개념 학습
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

KICE

기본부터 착착! 개념 학습

→ 다음 영상을 보고 문제점이 무엇인지 생각해 봅시다.

이전
05 | 75
인쇄
학습맵
목차
다음

프로그램
내용

(담임교사가 학생들에게 직업체험활동을 안내하는 상황)

선생님 : 자리에 다 앉았나요? 내일은 여러분이 기다리던 직업체험활동을 하는 날이에요.
우리가 체험할 곳은 미래직업학교 제과제빵교실과 전통떡교실입니다.

(경청하고 있는 전체 학생들 모습 한 번 보여줌)

먼저 제과제빵교실을 신청한 13명은 내일 9시까지 미래직업교육학교 3층 302호로 앞치
마와 머리 수건을 준비해서 오도록 하세요. 전통떡교실은 5층 507호입니다. 이 반을 신
청한 10명도 9시까지 해당교실로 오세요. 준비물은 제과제빵교실과 같아요.

그리고 미래직업학교는 학교 앞 버스정류소에서 구청 방면 707번 버스를 타고 오면 돼요.



학생 1(남학생) : (건성으로 듣고 있는 모습)

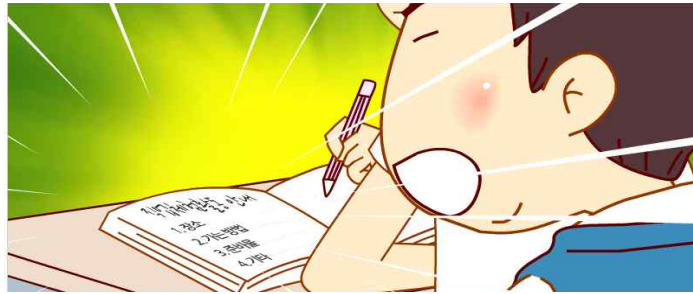
선생님 : 자, 그럼 내일 직업체험교실에서 만나요.

나머지 학생들 : (알아들었다는 표정) 네! 이와
대조되는 어리둥절한 학생1의 모습)



학생 1(남학생) : (마음속 생각, 스피드 퀴즈 형식으로 마음속 궁금증
이 화면으로 좌르륵~ 제시) 내일 어디로 가야 하는 거지? 어떻게
가는 거지? 활동 교실은 몇 호실? 그리고 준비물도 있었던 것 같은데? 어휴. 다시 알아
봐야겠는 걸……. 누구에게 물어보지? (효과음, 실망 혹은 좌절하는 소리, 다급한 표정
으로 주변 친구들을 살펴본다.)

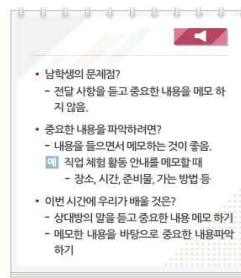
학생 2(여학생) : (학생 1과 대조적으로 선생님 말씀을 들으면서 메모한 수첩을 보고, 내일 일정을 확인하는 모습)



(‘직업체험활동 안내’ 이렇게 제목을 쓴 메모)

학생 1(남학생) : (뭔가 알아챈 듯한 표정) 앗!

• 남학생의 문제는 무엇일까요?



[교사 설명]

여러분. 남학생의 문제점이 무엇인지 아셨나요? 바로 선생님의 전달사항을 듣고 중요한 내용을 메모하지 않은 것이죠. 우리는 일상생활 속에서 수많은 듣기활동을 하고 있습니다. 수업시간에 선생님의 설명 듣기, 친구 이야기 듣기, 전화통화 등을 하면서 많은 시간을 보내죠. 그렇다면 여러분은 상대방의 말을 듣고 중요한 내용을 파악하기 위해서 어떤 활동을 하고 있나요? 앞서 본 교실 상황을 다시 생각해 봅시다. 선생님께서 중요한 안내를 해 주실 때, 중요한 정보들을 놓치지 않고 전부 듣고 기억하기란 어렵습니다. 그러면 담화를 듣고 중요한 내용을 파악하기 위해서는 어떻게 해야 할까요? 담화를 들으면서 중요한 내용을 메모하는 것이 좋습니다. 자, 선생님께서 내일 하게 될 직업체험활동에 대해 안내하는 말씀을 하십니다. 이 때 여러분은 어디에서 하는지, 몇 시까지 가야 하는지, 준비물은 무엇인지, 어떻게 가는 건지 등에 대해 알아야겠죠. 선생님의 말씀을 들으면서 미리 내가 알아야 중요한 정보가 무엇인지 생각해본 다음 메모를 시작하는 것이 더 좋아요. 메모를 하면 메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용을 파악하기가 쉽습니다. 오늘은 상대방의 말을 듣고 중요한 내용을 메모하고, 메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기에 대해 공부해보도록 합시다.

교수·학습
안내

[활동 안내]

이 영상은 학생들이 흔하게 볼 수 있는 학교 현장에서 메모의 중요성을 알기 위한 활동이다. 일상생활에서 수많은 듣기 활동을 하면서 영상의 남학생처럼 메모를 하지 않아 불이익이나 불편을 겪었던 상황을 이야기하게 하여 오늘 배울 내용의 중요성을 학생들이 자연스럽게 알도록 지도한다.

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 연습 문제	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------

프로그램 내용	(보건 교사와 예은이가 수험생 건강관리에 대해 대화하는 상황) 보건 선생님: 요즘 시험 준비로 많이 피곤하지? 게다가 환절기라 건강관리가 쉽지 않을 텐데……. 평소 수험생 건강관리를 어떻게 하는 게 좋은지 몇 가지 사항을 알려 줄게. 책상 앞에 적어 두고 잘 실천할 수 있도록 해. 자, 여기 메모할 종이랑, 펜. 예은: 네. 감사합니다. (선생님 말씀을 들으며 메모한다.) 보건 선생님: 우선 규칙적인 식사를 하는 것이 중요해. 특히 아침 식사를 거르지 않아야 공부에 필요한 에너지를 충분히 얻을 수 있단다. 그리고 쉬는 시간이나 점심시간을 이용해 간단한 운동이나 스트레칭을 하도록 해. 잠시 학교 주변을 걷거나 친구들이랑 배드민턴 같은 운동을 해도 좋고… 다음으로 필요한 만큼 잠을 꼭 자야 해. 잠을 자는 동안 우리 몸은 다시 움직일 수 있는 준비를 하는 거야. 그래야 공부도 더 잘 되고 말이야. 마지막으로 공부할 때는 콘택트렌즈보다는 안경을 쓰는 게 눈의 피로를 덜어 내는 방법이란단다. 콘택트렌즈를 끼면 눈이 쉽게 건조해져서 금방 피곤해지거든. 하루에 8시간 이상 렌즈를 끼면 좋지 않아. 알았지? (→힌트로 제시되는 부분) 예은: (메모장 클로즈업 되면서 목소리만 재생) 네, 선생님. 메모한 내용 보면서 건강관리 잘 할게요.
교수·학습 안내	[활동 안내] 중요한 내용을 메모할 수 있는가를 확인하기 위한 연습 문제이다. 메모할 때는 필요한 정보가 무엇인지, 담화의 중심 내용이 무엇인지 생각하고 메모하는 게 좋다. 예은이의 상황에서 무엇이 필요한 정보인지 알고 중요한 정보를 메모할 수 있도록 지도한다. [정답 및 해설] 정답 1-아침 식사 2-운동 3-잠 4-콘택트렌즈, 안경 공부에 필요한 에너지를 얻기 위해 아침식사가 중요하고, 운동과 스트레칭이 필요하다고 했어요. 또한 잠을 충분히 자야하고, 눈의 건강을 위해서는 콘택트렌즈보다 안경 착용이 더 좋다고 하네요.

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 연습 문제	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------

특성화고·마이스터고 학생용 기초학력향상프로그램 **국어** 듣기·말하기 2. 단원 - 설명하기

1. 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기 실력이 쑥쑥! 연습 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실력이 쑥쑥! 연습 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다. 길라잡이

2. 각각의 담화에 가장 효과적인 메모 방법은 무엇인지 선으로 연결해 보세요.

담화의 내용	효과적인 메모 방법
㉠ 진로 적성 검사의 절차	㉢ 가볼 만한 곳과 그곳의 특색을 메모함
㉡ 강원도를 대표하는 관광지 소개	㉤ 순서대로 번호나 화살표를 사용하여 메모함
㉢ 서울 북촌 8경 산책	㉣ 체형별로 내용을 구분하여 메모함
㉣ 체형별 어울리는 패션 제안	㉡ 이동 경로에 따라 메모함

정답 확인 다시 하기

13 | 75 인쇄 학습맵 목차 다음

[활동 안내]

담화의 종류에 따라 효과적인 메모방법을 알고 있는지 묻는 연습 문제이다. 담화의 제목을 잘 보면서 각 담화에서 중요한 것이 무엇인지 알 수 있도록 유도한다. 제목을 보면서 순서, 장소, 항목, 이동하는 경로 등 어떤 메모 방법이 효과적일지 생각해보고 문제를 풀 수 있도록 지도한다.

[정답 및 해설]

정답

㉠-㉢ ㉡-㉤ ㉢-㉣ ㉣-㉡

진로 적성 검사의 절차는 순서에 따라 어떻게 하는지를 메모하는 것이니 ㉢와 연결되는 거예요. 강원도 대표 관광지는 장소의 특색에 따라 메모하는 ㉤와 연결, 서울 북촌 8경 산책은 ㉡와 같이 이동 경로를 따라 나타나는 장소별로 메모하면 좋아요. 마지막으로 체형별 어울리는 패션 제안은 각 체형별로 어떤 패션이 어울리는지 구분해서 메모하는 것이 좋으니까 ㉣와 연결하면 됩니다.

교수·학습
안내

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 연습 문제	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------

특성화고·마이스터고 학생용
기초학력향상프로그램

국어
듣기·말하기 2 단원 설명하기

1 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기
실력이 쑥쑥! 연습 문제
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

KICE

실력이 쑥쑥! 연습문제

다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

3. 지현이는 '시화 전시회'에 대한 학급 대표의 안내를 듣고 다음과 같이 메모를 했습니다. 지현이가 중심 내용을 잘못 메모한 부분을 찾아서 바르게 고쳐 보세요.

시화 전시회

① 제출 형식: 4절지
② 전시회 날짜: 10월 24일
③ 작품 제출일: 일주일 전, 10월 17일까지
④ 유의할 점: 주제는 자유
글씨 크기 잘 보이게
색이 번지지 않도록 유의

⇒ 국어 선생님께 제출할 것!
작품 망가지지 않게 조심!

정답 확인
다시 하기

이전
14 / 75
인쇄
학습맵
목차
다음

프로그램 내용	■ 시화 전시회에 대한 학급 대표의 안내 (교실, 학급 대표가 학생들에게 전달 사항 안내) 학급 대표 : 이제 곧 학교 축제가 시작될 텐데, 우리 반은 국어 선생님과 함께 시화 전시를 담당하기로 했어. 시화 크기는 4절지에 하고, 전시회 날짜가 10월 24일이니까 일주일 전까지 국어 선생님께 제출하면 돼. 각자가 가을을 주제로 창작한 시를 시화로 만드는 거야. 글씨 크기는 관람하는 사람들이 보기 좋게 적당히 크게 하고 참, 물감이 번지지 않도록 잘 말려야 해.) 우리가 만든 작품을 국어 선생님께서 먼저 검토하신다고 하니까 국어 선생님께 작품을 제출하는 거야. 아 참, 작품 망가지지 않게 조심해. 학급 아이들 소리 : 응, 그래. 지현 : (메모하면서 듣는다)
교수·학습 안내	[활동 안내] ‘시화 전시회’에 대한 학급 대표의 안내를 듣고 작성한 지현이의 메모를 읽고 잘못 메모한 부분을 찾아 바르게 고쳐보는 연습 문제이다. 메모는 상대방의 말을 듣고 중요한 내용을 파악하는데 도움이 되는 메모하기의 긍정적 기능을 인지하도록 안내한다. 시화 전시회를 준비하기 위해서 학급 대표가 안내하는 말을 잘 듣고, 지현이가 작성한 메모에서 잘못된 부분을 찾을 수 있도록 지도한다. [정답 및 해설] 정답 자유 → 가을 시화는 가을을 주제로 창작한 시로 만들기로 하였습니다. 따라서 4번 메모 내용을 ‘주제는 가을’이라고 고쳐 써야 합니다.

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 연습 문제	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------

특성화고·마이스터고 학생용
기초학력향상프로그램

국어
듣기·말하기 2 단원 설명하기

1 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기
실력이 쑥쑥! 연습 문제
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

실력이 쑥쑥! 연습 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

! 길라잡이

4. 승주는 상담실 이용에 대한 학교 방송 안내를 듣고 메모를 해 두었습니다. 오늘 상담실 이용을 하기 위해 다시 메모한 내용을 살펴보았는데, 메모를 보고 중요한 내용을 바르게 이해한 것은 무엇일까요?

상담실 이용 안내

상담 신청서·상담실 문 앞 우편함에 미리 넣어주세요.
신청서 양식·학교 홈페이지나 담임 선생님께 있음.
상담 시간·방과 후, 토요일, 방학을 이용해 실시
(이용 시간 지키기)
상담 내용 ★ 진로 상담, 교우 관계 상담, 학업 상담

* 상담실은 2층에 있음.

① 상담 시간은 내가 원하는 시간이면 언제든 가능하구나.
② 상담실을 이용하려면 담임선생님 허락을 받아야 하는구나.
③ 상담 신청서는 내가 쓰기 편하게 만들어 작성하면 되는구나.
④ 내가 원하는 직업 선택에 대해 선생님과 상담해 볼 수 있겠구나.

정답 확인
다시 하기

이전
15 / 75
인쇄
학습맵
목차
다음

교수·학습
안내

[활동 안내]

자신이 메모한 내용을 보고 중요한 내용을 바르게 이해하였는지를 묻는 연습 문제이다.
메모한 내용을 보면 무엇이 중심 내용인지 파악할 수 있다. 승주의 메모에서 밑줄을 긋거나 별 표시를 해 중요한 내용을 강조하고 있는 부분에 유의하여 문제를 풀 수 있도록 안내한다.

[정답 및 해설]

정답

④

- | |
|---|
| ① 상담 시간은 방과 후, 토요일, 방학 중에 가능합니다. |
| ② 담임선생님께 신청서를 받아야 하지만 허락을 받을 필요는 없습니다. |
| ③ 상담 신청서는 상담실 문 앞 우편함에 미리 넣어 달라고 하였습니다. |
| ④ 진로 상담이 가능하므로 직업에 대한 부분을 상담 받을 수 있겠네요. |

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 상황 학습	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------



프로그램
내용

(여행사 직원들이 신혼여행 상품 일정을 급히 변경해야 하는 문제로 회의하는 상황)

팀장 : 다들 모이셨습니까? 모레 출발예정인 일본 오키나와 신혼여행 상품 일정을 급히 변경해야 하는데, 어떻게 하는 것이 좋을지 의논하기 위해 이렇게 모였습니다. 오키나와 주변으로 태풍이 다가와 바람이 강해지고 있다고 합니다. 아무래도 항공 스케줄이나 현지 일정 등을 조정해야겠는데, 대안이 있는 분, 말씀해주시죠.

사원1(여자사원) : 오키나와의 경우 오사카 공항에서 다시 한 번 비행기를 갈아타야 하는데, 태풍 이동 경로를 잘 지켜보면서 고객들이 안전하게 오사카에서 관광하는 일정으로 일부 변경하면 어떨까요?

왕 꿈꿈 : (메모를 하며) 오사카에서의 일정 추가라면 고객님들 입장에서도 큰 무리가 없을 것 같은데요, 어차피 비행기 경유 때문에 장시간 머무를 예정이었고, 오사카는 한국인에게 인기가 좋은 관광지라 볼거리도 많아 괜찮다고 판단됩니다.

사원2(남자사원) : 저도 왕 꿈꿈 대리 의견에 찬성입니다. 그런데 오사카 날씨는 괜찮을까요?

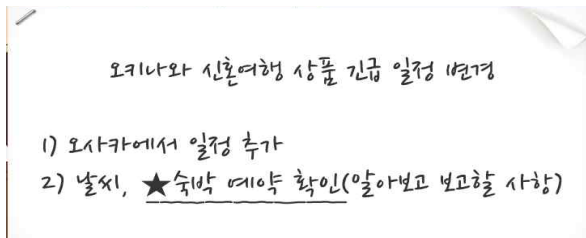
팀장 : 음, 우선 오사카 지역 날씨 예보를 알아보는 게 중요하겠군요. 김 허술 대리! 오사카 사무실에 연락해서 주간 날씨 상황 확인해보도록 하세요.

김 허술 : (별 다른 메모나 기록 없이 듣고만 있다) 아, 네.

왕 꿈꿈 : 그렇다면 오사카에서 고객 숙박이 가능할지도 반드시 확인해야 할 것 같은데요.

팀장 : 그럼요. 그건 왕 꿈꿈 대리가 책임지고 알아봐주세요.

왕 꿈꿈 : 네. (메모한다, 왕 대리 메모 클로즈업, 메모 내용 손 글씨체)



사원1(여자사원) : 그런데 오키나와 태풍은 언제까지 계속될까요? 이번 주가 최대 고비라고 하는데…….

팀장 : 그러게요, 금방 물러나야 할 텐데……. 아, (생각난 듯) 변경된 사항을 고객들에

게 신속하게 알리고 동의를 받아야 하는데, 어떤 방법이 가장 효과적일까요?

왕 꿈꿈: 우선 예약 고객들에게 문자로 중요한 내용을 알려주고, 본사 홈페이지에도 자세하게 안내하는 게 좋을 것 같습니다. 그리고 다시 확인 전화를 개별적으로 하는 게 좋다고 봅니다.

팀장: 그럼 고객 관리 담당이 김 허술 대리니, 방금 얘기한 방법으로 맡아서 처리해주세요.

김 허술 : 아, 네……. (다소 당황해하며 왕 대리를 쳐다보며 작은 목소리로) 뭘 어떻게 해야 하는 거죠?

왕 꿈꿈 : (김 대리에게 메모지와 펜을 내밀며-장면 클로즈업) 김 대리, 메모를 하는 게 어떨까?

김 대리 : (그제야 왕 대리의 메모하는 모습을 보고) 아... 고마워.. (굵적굵적하며 왕 대리의 도움을 받아 메모함)

팀장: 그럼 총 5박 6일 일정 중 오사카에서의 일정을 하루 늘리는 것으로 변경하죠. 마지막으로 세부 일정을 구체적으로 다시 정리해서 왕 꿈꿈 대리가 보고해주세요.

왕 꿈꿈: (여전히 메모하면서) 네, 알겠습니다.

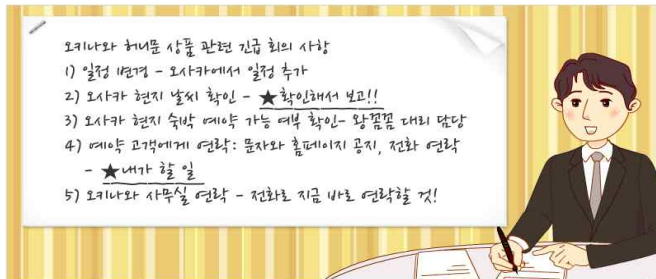
사원 2(남자사원): 오키나와 사무실에도 이 사항을 바로 알려야겠죠?

팀장 : 그럼요. 김 대리가 오키나와 현지 사무실과 연락을 맡아서 했으니까 지금 바로 전화해서 알려주세요.

김 허술 : (메모하며 자신감 있는 목소리로) 네, 알겠습니다.

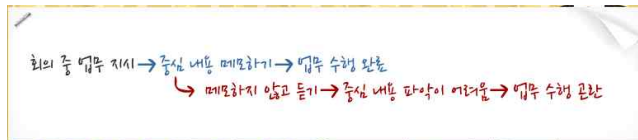
팀장 : 오늘 여러분들 덕분에 일이 수월하게 마무리 될 수 있었습니다. 그럼 각자가 맡은 사항을 꼭 확인하고 바로 추진해주세요. 이상 회의를 마치겠습니다.

김 허술 : (왕 대리를 쳐다보며 미소)



(김 대리가 회의 내용을 정리한 메모 내용)

(**김 대리 마음 속 말**) 메모한 내용을 보니 뭐가 중요한 일인지, 무엇부터 처리해야 하는지 쉽게 파악이 되는 걸?



[활동 안내]

교수 학습
안내

회의 중 메모를 하지 않아 업무 파악이 지연되었지만 왕꿈꿈 대리의 조언으로 메모를 하여 업무 파악을 신속히 하는 김허술 대리의 모습을 통해, 메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용을 파악하게 하는 적용 학습 영상이다. 실제 상황에서도 메모의 중요성을 알고, 중요한 내용을 바탕으로 메모하는 습관을 기를 수 있도록 지도한다.

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 적용 문제	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------

특성화고·마이스티고 학생용 기초학력향상프로그램 국어 듣기·말하기 2 단원 설명하기 KICE

1 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기 실전 정복! 적용 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실전 정복! 적용 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

1. 종혁이가 근무하는 커피전문점에 새로운 기계가 들어왔습니다. 종혁이는 기계 사용 설명을 듣고 중요한 내용을 메모하는데요, 메모의 (가), (나)에 들어갈 말로 알맞은 것을 찾으세요.

1. 작동 순서

커피 원두 넣어주기 → 물탱크에 찬물 넣기 → 물탱크 뚜껑 닫기 → 전원 스위치 작동 → 예열이 되면 (가) 스위치 작동

2. 유의 사항

- 모든 준비가 완료된 후 전원 스위치 작동시켜야 감전 사고 예방.
- 물탱크 위치 확인, 커피 잔은 수평 바닥에 위치.
- 손잡이는 반드시 내려야 함. → 뜨거운 수증기에 (나) 을 입을 수 있기 때문임.

	(가)	(나)
①	전원	감전
②	추출	감전
③	전원	화상
④	추출	화상

정답 확인 다시 하기

프로그램 내용	(전문가가 기계 작동법을 종업원들에게 설명하고 종혁이는 메모하고 있는 상황,) 전문가 : 이번에 새로 들어온 커피머신 작동 순서를 알려드리겠습니다. 물탱크에 물을 넣기 전에 필요한 만큼 커피 원두를 위에 있는 통에 넣어 주셔야 해요. 그리고 물탱크에 찬물을 채워주세요. 물탱크가 본체에 올바르게 끼워졌는지 꼭 확인하셔야 합니다. 그 후 이렇게 물탱크의 뚜껑을 닫아줍니다. 물탱크 확인이 끝났으면 여기 오른쪽에 두 개의 버튼이 보이시죠? 위쪽이 전원 스위치고 아래가 커피 추출 스위치입니다. 모든 준비가 완료되면 전원 스위치를 켜 주세요. 그래야 감전 사고를 예방할 수 있어요. (화면으로만 : 고개를 끄덕이며 중심 내용을 메모하는 종혁이 모습) 자, 이제 작동해보겠습니다. 전원 버튼을 누르면 이렇게 불이 들어와요. 예열이 끝나면 이렇게 버튼 색깔이 바뀝니다. 그러면 커피 추출 스위치를 누르세요. 참, 커피잔은 반드시 수평 바닥에 올려놓아야 커피가 흐르지 않고 제대로 추출될 수 있어요. 여기 위쪽에 손잡이 보이시죠? 손잡이는 반드시 내려야 해요. 뜨거운 수증기가 밖으로 나와 화상을 입을 수도 있으니 조심하세요.
교수·학습 안내	[활동 안내] 담화의 유형에 따라 메모하는 방법이 달라진다는 것을 이해하였는지 묻는 적용 문제이다. 기계 사용법을 배울 때는 작동 순서와 유의 사항을 파악하는 것이 중요하다. 따라서 내용을 순서대로 파악하면서 메모한 내용을 함께 보고 문제를 풀 수 있도록 학생들에게 안내한다. [정답 및 해설] 정답 ④ 예열이 되면 커피를 뽑는 추출 스위치를 누른다고 설명했어요. 그리고 뜨거운 수증기에 화상을 입을 수 있으니 조심해야 합니다.

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 적용 문제	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------

특성화고·마이스터고 학생용 기초학력향상프로그램

듣기·말하기 2. 설명하기

1. 답화를 듣고 중요한 내용 파악하기

실전 정보! 적용 문제

개념 학습

연습 문제

상황 학습

적용 문제

마무리

실전 정보! 적용 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

2. 업무 관련 전화 내용 중 중요한 것을 메모하여 담당자에게 전달하려고 합니다. 작성한 메모의 내용 중 고쳐야 할 부분이 있다면 어떻게 고쳐야 할까요?

박 대리님, 8월 19일 14:30분 투명 창호 임철수 실장 전화

문제 상황	일산사무실 신축 공사 도면과 현장 불일치
재점검 사항	① 확인 요청 ② 창문 규격 통보
기한	8월 21일까지 반드시 연락

-사원 김진철

① 표를 사용한 메모라서 내용 전달이 더 어렵다.
 ② 전화를 한 사람 이름은 개인 정보 사항이라 밝히지 않는다.
 ③ '확인 요청'한 내용이 무엇인지 정확하게 메모하여 전달한다.
 ④ 창문 규격은 공사 진행과 관련이 없으므로 메모하지 않아도 된다.

정답 확인 다시 하기

프로그램 내용	(사무실에서 김진철 씨가 전화를 받으면서 메모하는 상황) 김진철 : 안녕하십니까? 튼튼 건축 자재과 김진철입니다. 무엇을 도와드릴까요? 임철수 : 네, 저는 투명 창호 임철수 실장입니다. 사무실 신축 공사 관련해서 담당자인 박 대리와 통화하고 싶은데요. 김진철 : 오늘까지 박 대리가 휴가라 자리에 없습니다. 제가 대신 전해드릴까요? (메모장 화면 아래에 제시) 임철수 : 그렇군요. 일산 사무실 신축 공사 도면과 실제 공사 현장이 일치하지 않아서 필요한 창문 개수가 정확히 얼마인지 파악이 안 됩니다. 날짜에 맞춰 공장에 미리 신청을 해야 생산에 차질이 없는데, 주문량이 얼마인지 다시 확인하고 연락해주시지요. 김진철 : 아, 네. 그럼 우선 정확한 창문 주문량을 확인해서 알려드려야 하는 거죠?(2회 연속 오답일 경우 대본이 제시됨, 이 부분이 깜빡거림) 임철수 : 그렇습니다. 박 대리에게 8월 21일까지 저희 쪽으로 꼭 전화 연락해달라고 전해 주세요. 그리고 창문 규격이 이중창인지 삼중창인지도 정확하게 알려주셔야 합니다. 가격 차이가 많이 나서요. 김진철 : 네. 알겠습니다. 박 대리에게 그렇게 전하도록 하죠. 임철수 : 네, 감사합니다.
교수·학습 안내	[활동 안내] 스피커를 클릭해 전화 내용을 듣고, 화면의 메모에서 고쳐야 할 부분을 찾아 선택하는 적용 문제이다. 업무 관련하여 무엇이 중요한 메모인지, 중요한 내용이 바르게 메모되었는지 생각하며 문제를 풀 수 있도록 유도한다. [정답 및 해설] 정답 ③ 그저 '확인 요청'이라고 메모하면 무엇을 확인해야 하는지 알 수가 없어요. '필요한 창문 개수 확인 요청'과 같이 메모해야 박 대리가 업무를 확실하게 마무리할 수 있겠죠?

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 적용 문제	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------

특성화고·마이스터고 학생용 기초학력향상프로그램 **국어** 듣기·말하기 2 단원 설명하기

1 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기 실전 정복! 적용 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실전 정복! 적용 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다. ! 길라잡이

3. 고등학교 3학년인 나래는 진로 박람회에서 관심 있는 '병원 코디네이터'에 관한 정보를 듣고 다음과 같이 메모를 했어요. 메모의 내용으로 보았을 때, 나래가 진로준비를 위해 제일 먼저 해야 할 일은 무엇일까요?

병원 코디네이터

하는 일: 환자 상담, 고객 관리, 병원 홍보 및 분위기 조성, 서비스 관리 등의 업무(전반적인 병원 관리라고 생각하면 됨.)

자격: 학과 제한은 없으나 전문 교육 이수해야 함.(30시간 이상 **아수** 및 수료), 요즘은 대학에도 관련 학과가 생기고 있으니 입학 요건에 대해 먼저 알아볼 것!

(곧 원서 접수 시작이니 서둘러 것!)

※ 서비스 마인드와 자세가 중요함! (서비스에 적합한 원만한 성격이 중요함.)

※ 외국어 실력이 뛰어나면 유리함! (요즘 외국인 전용 병원에 생겨나니 전망이 밝음.)

① 효과적인 병원 홍보 방법을 떠올려본다.

② 대학 관련 학과 입학 요건에 대해 알아본다.

③ 외국인 전용 병원이 있는 지역을 검색해 본다.

④ 원만한 성격 형성을 위한 취미 활동을 찾아본다.

정답 확인 다시 하기

교수·학습
안내

[활동 안내]

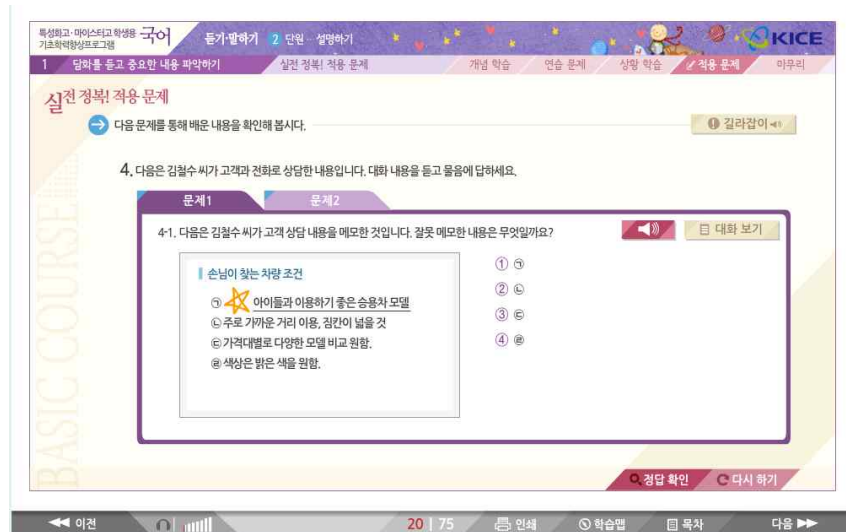
메모한 내용을 보고 중요한 내용을 파악하고 있는지를 묻는 적용 문제이다. 고등학교 3학년 학생인 나래가 진로 준비를 위해 먼저 할 일이 무엇인지 메모의 내용을 보며 문제를 풀 수 있도록 안내한다. 특히 나래의 메모에서 중요한 표시가 있는지, 있다면 왜 중요한 표시를 했는지 생각하도록 유도한다.

[정답 및 해설]

정답 ②

나래는 하고 싶은 일을 위해 대학 진학을 먼저 알아봐야 해요. 나래가 먼저 해야 할 일을 메모에 표시해 두었네요.

듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 적용 문제	학습 요소	메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기
--------	---------	--------------------------------------	-------	--------------------------



프로그램 내용

(자동차 영업 사원인 김철수 씨가 고객의 요구 사항을 수첩에 열심히 메모하는 상황)

김철수 : 안녕하세요? 천리마 자동차 중앙 지점 김철수입니다. 무엇을 도와드릴까요?

고객: 네, 제가 찾는 자동차가 있는지 알아보려고 하는데요, 아이들과 함께 이동하기에 편한 모델을 찾고 있습니다.

김철수: 그렇다면 SUV 모델로 추천해드릴까요?

고객: 아닙니다. SUV 모델은 뒷좌석이 어린 아이들이 타고 내리기에 좀 불편해서요, 일반 승용차 모델 중에서 추천해 주세요. 또 장거리 여행을 갈 때 주로 이용할 차량이라 이왕이면 짐도 많이 실을 수 있는 차량을 추천해 주세요.

김철수: 아, 네. 그렇다면 가격이나 색상 등 다른 조건은 어떠신가요?

고객: 가격대별로 다양한 모델을 알려주시면 비교해 보고 결정하죠. 색상은 밝은 색이 좋겠네요.

김철수: 네, 알겠습니다. 제가 원하시는 차량을 맞춤형으로 찾아 바로 연락드리겠습니다. 감사합니다.

교수·학습 안내

[활동 안내]

4-1과 4-2의 두 문제로 구성된 적용 문제이다. 전화 통화에서는 상대방의 말에 더 집중해서 정보를 확인해야 한다. 상대방의 말이 길어질 때는 중요한 정보가 무엇인지 신속하게 파악하여 메모하는 것이 중요하다. 듣기 자료를 통해 메모의 내용을 순서대로 살펴보면서 고객의 요구를 정확하게 메모하고 있는지 확인하며 듣도록 안내한다.

[정답 및 해설]

4-1 **정답** ㉠ 고객은 주로 장거리 여행 때 차량을 이용할 예정이라고 하였습니다.

4-2 **정답** ④ <고객이 요구한 조건>

- 아이들과 이용하기에 편한 자동차
- 짐칸이 넓으면서 타고 내리기 편한 일반 승용차
- 밝은 색상의 자동차



듣기·말하기	2. 설명하기	① 여러 사람의 의견이나 생각을 듣고 내용 파악하기 - 마무리	학습요소
--------	---------	---------------------------------------	------

특성화고·마이스티고 학생용
기초학력향상프로그램

국어
듣기·말하기
2. 단원 ... 설명하기

1. 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기
마무리
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

마무리

→ 오늘 배운 내용을 정리해 봅시다.

이번 시간에는 담화를 듣고 중요한 내용 메모하기, 메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기에 대해 학습했습니다. 담화를 들을 때 메모를 하면 중심 내용을 파악하는 데 큰 도움을 주고, 메모 방법은 담화의 유형에 따라 달라진다는 것을 배웠습니다. 메모를 할 때는 중요한 내용을 잘 표시해 두세요. 그러면 기억도 오래 할 수 있고, 필요한 내용도 금방 찾을 수 있으니까요.

그럼, 이것으로 오늘 학습을 마치겠습니다. 여러분, 수고하셨습니다.

이전
21 | 75
인쇄
학습맵
목차
다음

교수·학습
안내

[교사 설명]

이번 시간에는 담화를 듣고 중요한 내용 메모하기, 메모한 내용을 바탕으로 중요한 내용 파악하기에 대해 학습했습니다. 담화를 들을 때 메모를 하면 중심 내용을 파악하는데 큰 도움을 주고, 메모 방법은 담화의 유형에 따라 달라진다는 것을 배웠습니다. 메모를 할 때는 중요한 내용을 잘 표시해 두세요. 그러면 기억도 오래 할 수 있고, 필요한 내용도 금방 찾을 수 있으니까요.

그럼, 이것으로 오늘 학습을 마치겠습니다. 여러분, 수고하셨습니다.