

## 프로그램 내용 구성 및 관련 자료 안내



‘특성화고 국어과 기초학력 향상 프로그램’은 ‘국어 학습(기본)’과 세 가지의 ‘유형별 학습맵’으로 구성되어 있어서 학습 상황이나 필요에 맞게 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

### 1 국어 학습(기본)

‘국어 학습(기본)’에는 특성화고 국어과 기초학력 향상 프로그램의 학습 내용이 제시되어 있습니다. 국어과 학습 내용은 국어 의사소통 능력을 신장하기 위하여 ‘듣기·말하기(4단원-12차시)’, ‘읽기(4단원-16차시)’, ‘쓰기(3단원-16차시)’의 세 영역을 중심으로, 총 44차시의 학습 내용으로 구성되어 있습니다.

각 차시별로 동영상 학습을 진행할 수 있는 ‘학습 콘텐츠’, ‘교사용 지도서’, ‘활동지’, ‘문제지’가 각각 제공되고 있습니다. ‘교사용 지도서’ 다운로드 아이콘을 클릭하시면 본 교사용 지도서를 차시별로 내려 받을 수 있습니다. ‘활동지’는 워크북 형태로 각 차시별 주요 학습 내용과 연계하여 활용하실 수 있습니다. ‘문제지’는 ‘학습 콘텐츠’에 삽입되어 있는 ‘연습 문제’와 ‘적용 문제’를 한글 텍스트로 변환한 것이므로 필요에 따라 편집하셔서 교수·학습에 활용하실 수 있습니다.

#### <국어 학습(기본)>

영역	단원	차시	학습 콘텐츠	교사용 지도서	활동지	문제지
듣기·말하기	대화하기	1. 상황에 맞게 인사 주고받기				
		2. 높임법 바르게 사용하여 말하기				
		3. 상대방에게 적절히 반응하면서 듣고 말하기				
	설명하기	1. 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기				
		2. 궁금한 점이나 이해하지 못한 점에 대해 질문하기				
		3. 절차나 방법에 따라 알기 쉽고 정확하게 설명하기				
		4. 원인과 결과에 따라 알기 쉽고 정확하게 설명하기				

## 2 유형별 학습맵

학습맵은 ‘국어 활동별 학습맵’, ‘학생 질문별 학습맵’, ‘직업기초능력평가 관련 학습맵’으로 이루어져 있습니다. 특성화고 기초학력 향상 프로그램에 접속하시면, 아래와 같이 학습맵이 제시되어 있습니다. ‘학습맵 보기’의 아이콘을 클릭하면 유형별 상세 보기 페이지로 이동합니다.

유형	학습맵 보기
국어 활동별 학습맵	
학생 질문별 학습맵	
직업기초능력평가의 평가 요소별 학습맵	

☞ **국어 활동별 학습맵**은 학생들에게 유용한 담화 및 글의 유형별로 학습 내용을 연계한 학습맵입니다. 담화 및 글의 유형은 가나다 순으로 정리되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

### <국어 활동별 학습맵>

◎ 건의문	
구청에서 생활 폐기를 소각로 교체를 위한 건의문 쓰기	유치원 조리실 개선을 위한 건의문 쓰기
◎ 계약서	
건축 시공 계약서의 세부 내용 파악하기	계약 근로자에 대한 근로 기준법 등 적용 지침 읽기
다른 회사와의 계약서 쓰기	
◎ 고객 응대하기	
고객의 불만 요구에 적절하게 대응하기	고객의 환불 요구에 적절하게 대응하기
보험설계사가 고객에게 상품 구매를 설득하는 말하기	고객들의 불만 사항에 대한 타당성 판단하기
고객의 건의에 대해 답변하는 글쓰기	고객의 불만 사항을 정리하는 글쓰기
고객의 항의에 대해 답변하는 글쓰기	고객에게 사과문 쓰기
◎ 공고문	
◎ 광고	

☞ **학생 질문별 학습맵**은 학생들이 궁금해 하는 내용을 질문 형식으로 제시하여 학습 내용과 연계할 수 있도록 구성된 학습맵입니다. 학생 질문은 ‘듣기·말하기’, ‘읽기’, ‘쓰기’ 영역별로 제시되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

## <학생 질문별 학습맵>

듣기.말하기	
◎ 인사하기	
인사를 상황에 맞게 하는 것이 왜 중요한가요?	시합을 잘 친 친구와 잘 못 친 친구에게 어떻게 서로 다른 인사를 해야 할까요?
◎ 위로하기	
취업 면접에서 떨어진 친구를 어떻게 잘 위로해야 할까요?	사과나 위로의 말을 들었을 때 어떻게 적절히 반응해야 할까요?
◎ 고객의 불만에 응대하기	
고객이 거칠게 불만을 요구할 때 어떻게 적절하게 대답해야 하나요?	
◎ 메모하며 듣기	
메모하며 듣기가 왜 중요한가요? 들을 때 굳이 메모를 해야 하나요?	담화의 종류에 따라 메모하며 듣는 효과적인 방법이 어떻게 다른가요?
◎ 질문하기	
◎ 절차와 방법에 따라 설명하기	
◎ 원인과 결과에 따라 설명하기	
담화에서 적절한 원인과 결과를 어떻게 찾나요?	원인과 결과가 담화에서 구체적으로 특정한 말로써 드러나나요?
원인과 결과에 따라 효과적으로 설명하려면 어떻게 하나요?	

☞ **직업기초능력평가 관련 학습맵**은 직업기초능력평가에서 자주 다루지는 문제와 연계한 학습맵입니다. ‘이해-청취력’, ‘표현-언어구사력’, ‘문서 이해능력’, ‘문서 작성능력’으로 구성되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

## <직업기초능력평가 관련 학습맵>

이해-청취력	
① 대화 혹은 회의 중에 상사나 동료 발언 내용에 대한 세부 정보 파악	
◎ 강의, 안내방송, 인터뷰 등을 듣고 발언의 중심 내용과 세부 정보 파악	
시화 전시회에 대한 안내를 듣고 중심 내용 메모하기	심폐소생술에 대한 강연 듣고 질문하기
진로 선택을 위해 인터뷰할 때 질문하기	
② 고객들의 불만이나 요구하는 사항이 무엇인지 파악	
제품 주문하는 손님에게 필요한 정보 질문하기	고객의 제품 오작동 문의에 대해 원인을 파악하고 설명하기
◎ 대화를 듣고, 고객, 동료, 상사가 요구하는 사항이 무엇인지 파악	
고객의 불만 요구에 적절하게 대응하기	고객의 환불 요구에 적절하게 대응하기
③ 상사나 동료들의 업무관련 협의 및 협조요청 사항 파악	
자동차 정비 방법에 대한 설명 듣고 질문하기	
④ 고객, 상사, 동료들의 발언 내용을 바탕으로 자신이 어떤 조치나 행동을 취해야 하는지를 파악	
⑤ 고객, 상사, 동료들의 입장이나 관점을 이해	
◎ 두 사람 이상의 대화를 듣고, 두 화자가 동일한 입장을 가지고 있는 반대의 입장을 가지고 있는지를 파악	

## <화법-4.발표하기-(2) 매체를 활용하여 발표하기>

### ♣ 차시 내용 한눈에 보기

학습단계	개념 학습	쪽수
학습내용	0. 상황 - 회사 신제품에 대한 아이디어 회의에서 매체를 활용하여 발표하기 1. 발표에 활용되는 다양한 매체의 개념, 종류, 특성 2. PPT의 개념, 특성 3. PPT의 구성 방법 4. 시작-중간-끝 슬라이드의 특성	21~27



학습단계	연습 문제	쪽수
학습내용	1. 매체의 특성을 고려하여 발표 내용에 적절한 매체를 고르기(연결하기) 2. PPT 슬라이드를 적절하게 배열하기(연결하기) 3. PPT 슬라이드 한 장의 내용을 적절히 배치하기(연결하기)	28~30



학습단계	상황 학습	쪽수
학습내용	사장에게 공장 상황 보고 발표하기(PPT 자료 준비하기)	31



학습단계	적용 문제	쪽수
학습내용	[1~2] <해외 마케팅 아이디어 발표> 1. 발표 자료 목록에 맞는 적절한 매체 선정하기(선다형) 2. PPT 슬라이드 적절하게 배치하기(선다형) 3. 소화제 홍보 전략 프레젠테이션에 적절한 매체 선정하기(선다형)	32~34

### [지도 시 유의점]

매체를 활용하여 발표하는 방법을 학습하기 위해 구성된 차시이다. 이를 위해 다양한 매체의 종류와 특성, PPT 제작 방법에 대해 학습한다. 청중에게 발표 내용을 효과적으로 전달하는 것이 주된 목적이므로 다양한 매체를 활용하여 발표 상황과 주제에 적합한 자료를 만들어 발표할 수 있도록 지도한다.

### [주요 개념 정리]

#### ■ 매체를 활용하여 발표하기

##### 1. 다양한 매체의 종류와 특성

매체 종류	특성
도표, 그래프	관찰, 조사 결과 등을 수치나 통계로 제시
그림, 사진, 영상	실물이나 상황을 묘사
지도, 약도	길 안내나 지역 특색을 제시
녹음자료	전문가의 견해나 설문조사 결과를 제시

##### 2. PPT의 뜻과 구성 방법

- ② PPT : 발표에 쓰이는 특정한 형식의 프레젠테이션(발표) 자료를 모두 지칭
- ② PPT 한 장 : 슬라이드
- ③ PPT 구성 : 시작-중간-끝 세 부분으로 구성

듣기·말하기	4. 발표하기	② 매체를 활용하여 발표하기 - 개념 학습	학습 요소	매체를 활용하여 발표 자료를 제작하기
--------	---------	-------------------------	-------	----------------------



(새로 출시할 단팥빵에 대한 아이디어 회의에서 신상품 씨가 발표하는 하는 상황)

**팀장 :** 자, 이제 우리 제과회사에서 새로 출시할 단팥빵에 대한 아이디어 회의를 시작해봅시다. 상품씨부터 아이디어 발표를 해 봐요.

**신상품 :** 네. 신제품 아이디어 발표를 시작하겠습니다.

**신상품 :** 제가 생각해낸 신제품은 ‘몽게구름 단팥빵’입니다. 날씨가 맑은 날 하늘에 떠 있는 동글동글한 구름 모양의 단팥빵으로, 팔을 좋아하지 않는 어린이들을 타깃으로 잡고자 합니다.

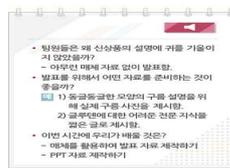


**신상품 :** ‘몽게구름 단팥빵’은 글루텐을 배제하는 것이 좋을 것 같습니다. 곡물에 함유되어 있는 글루텐은 쫄깃한 식감을 갖게 하는 성분이지만 최근 ‘글루텐 알레르기’를 갖고 있는 사람들에게 글루텐 배제 빵이 인기를 얻고 있다고 합니다. 또한…….



**신상품 :** (속마음으로) 뭐야, 왜 아무도 내 말에 귀 기울이는 것 같지가 않지? 며칠 동안 고민해서 얻은 아이디어인데……. 어떻게 해야 내 발표에 집중하게 할 수 있을까?

• 다음 상황의 문제점이 무엇인지 생각해봅시다.



프로그램  
내용

교수·학습 안내	<p><b>[활동 안내]</b> 신상품 씨의 고민이 무엇인지 알아보기 위한 도입영상이다. 아이디어를 발표하는데 사람들이 집중하지 않아 고민에 빠진 신상품 씨의 사례를 통해 이번 시간에 배우게 될 학습에 대하여 학생들이 호기심을 가지고 집중할 수 있도록 안내한다.</p>
-------------	--

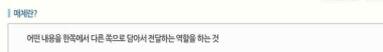
듣기·말하기	4. 발표하기	② 매체를 활용하여 발표하기 - 개념 학습	학습 요소	매체를 활용하여 발표 자료를 제작하기
--------	---------	-------------------------	-------	----------------------



프로그램  
내용

• 매체의 뜻과 종류

여러분, 매체라는 단어 많이 들어보셨죠?  
매체란 어떤 내용을 한쪽에서 다른 쪽으로 담아서 전달하는 역할을 하는 것을 말합니다.



이 시간에는 발표 자료의 대표적인 PPT 자료를 제작하는 방법을 배워보려 해요. PPT를 구성하는 자료는 사진, 동영상, 그래프 등 다양한 매체가 활용될 수 있습니다. 따라서 PPT를 제작하기 전 다양한 매체 중 해당 발표 내용을 효과적으로 전달할 수 있는 매체를 선택하는 것이 중요하답니다. 각 매체의 주요 특성들을 알고 있어야 어떠한 주제에 적합한지 판단하겠죠?

발표에 활용되는 매체는 매우 다양하지만 여기서는 대표적인 네 개의 매체를 살펴보겠습니다.



첫 번째 매체는 도표와 그래프, 두 번째 매체는 그림, 사진, 동영상, 세 번째 매체는 지도와 약도, 네 번째 매체는 녹음 자료입니다. 각 매체를 효과적으로 사용하기 위해서는 그 특성을 알아야 하는데요. 도표와 그래프는 수치자료나 통계자료를 제시할 때, 그림, 사진, 동영상은 실물을 묘사할 때, 지도, 약도는 지리적 정보를 제시할 때, 녹음자료는 실제 인터뷰 자료를 제시할 때 효과적으로 쓰입니다. 모든 발표 매체는 발표 내용과 상황을 고려하여 활용해야 합니다. 자료가 아무리 흥미 있더라도 내용과 맞지 않으면 의사전달에 방해가 되기 때문에 반드시 발표 내용과 관련 있는 자료를 제시해야 합니다.

[활동 안내]

학습 목표와 관련한 이론적인 내용을 학습하는 개념 학습이다. 매체의 뜻과 매체의 종류에 대해 학습하도록 구성하였다. 각 매체의 주요 특성을 알고 효과적인 전달을 할 수 있도록 주제에 적합한 매체를 선택하는 것이 중요함을 인지하도록 지도한다.

[참고 자료]

• 매체의 종류와 효과

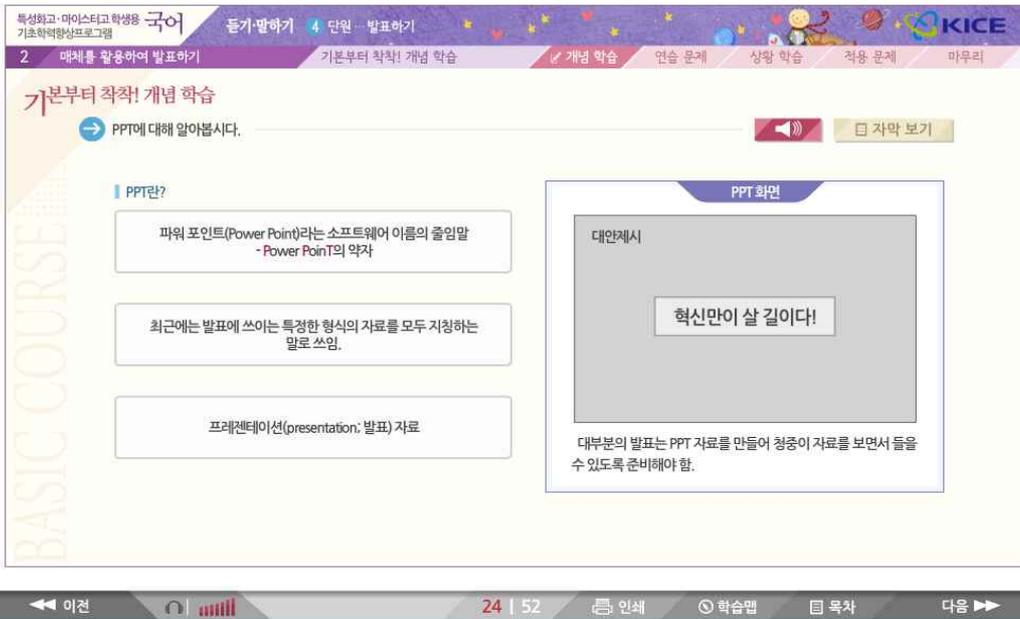
매체	종류	효과
시각 매체	도표, 그래프	통계 수치를 나타낼 때
	모형, 도면	대상의 구조나 작동 원리를 나타낼 때
	지도	길 안내, 지역에 따른 다양한 현상을 설명할 때
청각 매체	그림, 사진	실물이나 상황을 묘사할 때
	소리, 음악, 녹음 자료	대담, 연설, 인터뷰 자료를 제시할 때
복합 매체	동영상, 플래시, 애니메이션	실물, 상황을 실감 나게 보여 주고, 청자의 흥미를 끌 때

• 매체 자료를 활용할 때의 효과

- ① 청중의 흥미를 끌고 주의를 집중시키며 자신의 생각을 효과적으로 전달할 수 있다.
- ② 복잡한 내용을 간단하게 제시하여 듣는 이가 발표 내용을 쉽게 이해할 수 있다.

교수 학습  
안내

듣기·말하기	4. 발표하기	② 매체를 활용하여 발표하기 - 개념 학습	학습 요소	PPT 자료를 제작하기
--------	---------	-------------------------	-------	--------------



프로그램  
내용

**[교사 설명]**

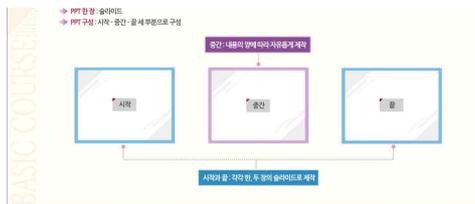
그럼, 발표 내용에 맞는 매체를 선택하여 얻은 자료를 PPT로 어떻게 새롭게 구성해 낼 지 살펴보도록 하겠습니다.

여러분, PPT라는 말을 들어보셨나요? PPT는 최근 대부분의 발표에 쓰이는 대표적인 발표 자료 형식이에요. PPT는 사실 파워 포인트(PowerPoint)라는 소프트웨어의 줄임말이기도 하지만 최근에는 발표에 쓰이는 특정한 형식의 자료를 모두 지칭하는 말로 쓰이고 있습니다. 다시 말해 PPT는 프레젠테이션 자료라고 할 수 있는데요, 프레젠테이션 (presentation)이란 ‘발표’를 의미하는 단어입니다.

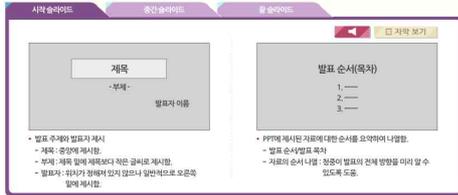
오른쪽에 보이는 화면이 바로 피피티 화면입니다. 대부분의 프레젠테이션은 이와 같은 PPT 자료를 만들어 청중이 자료를 보면서 발표를 들을 수 있도록 준비해야 합니다. PPT는 구성 방법만 알아 두면 누구든지 쉽게 자료를 만들 수 있어요.

• 그럼 함께 PPT 구성 방법을 배워 볼까요?

피피티의 한 장은 ‘슬라이드’라는 명칭을 씁니다. 화면을 보면 세 개의 슬라이드가 나와 있죠? 이처럼 피피티는 크게 시작, 중간, 끝의 세 가지 부분으로 구성됩니다. 시작과 끝은 대부분 각각 한, 두 장의 슬라이드로 제작하는 것이 좋고, 중간은 발표 내용의 양에 따라서 자유롭게 제작할 수 있습니다.



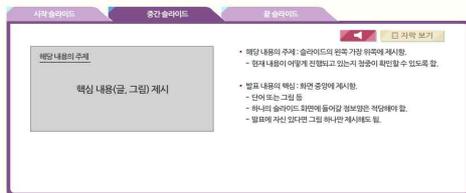
## •시작 슬라이드



시작 슬라이드에는 발표 주제와 발표자가 제시되어야 합니다. 청중이 잘 확인할 수 있도록 중앙에 제목을 제시하고 만약 부제가 있다면 그 밑에 제목보다 작은 글씨로 제시합니다. 그리고 발표자를 제시해야 하는데 위치가 정해진 것은 아니지만 일반적으로 오른쪽 밑에 제시합니다.

시작 슬라이드 두 번째에는 피피티에 제시된 자료에 대한 순서를 요약하여 나열해야 합니다. 발표순서 혹은 발표 목차라 적고, 그 밑에 자료의 순서를 나열하여 청중이 발표의 전체 방향을 미리 알 수 있도록 도와야 해요.

## •중간 슬라이드



중간 슬라이드에는 핵심내용을 글과 그림 등으로 제시해야 해요. 슬라이드의 왼쪽의 가장 위에는 해당 내용의 주제를 제시하여 현재 내용이 어떻게 진행되고 있는지 청중이 확인할 수 있도록 하고, 화면 중앙에는 발표 내용의 핵심을 제시합니다.

핵심 내용은 단어로 제시하거나 그림 등으로 제시할 수 있어요. 하나의 슬라이드 화면에 들어갈 정보량은 적당해야 해요. 너무 많은 내용이 들어가면 청중들은 발표자의 이야기를 듣기 보다는 화면 내용을 읽는 데 집중하게 되거든요. 만약 발표에 자신이 있다면 글씨 없이 그림 하나만 제시해도 괜찮습니다.

## •끝 슬라이드



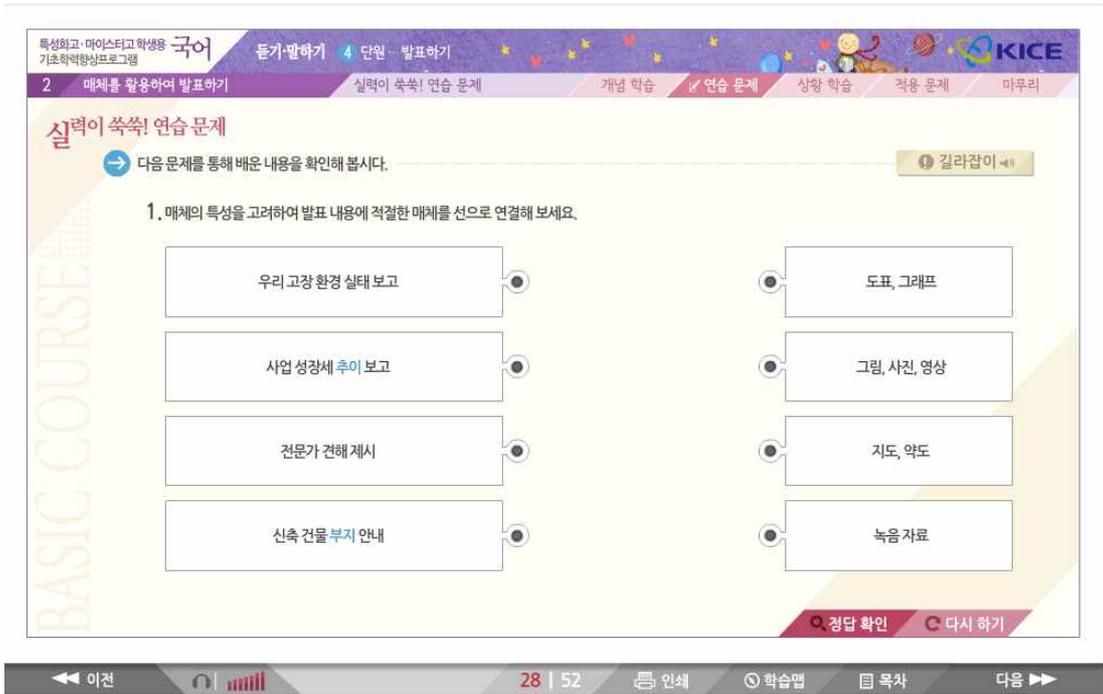
마지막 슬라이드 화면에는 대부분 인사말을 제시합니다. ‘감사합니다.’ 등의 말로 발표를 끝까지 들어준 청중에게 감사의 인사를 전하는 것이죠.

지금까지 피피티 자료의 구성을 시작-중간-끝 슬라이드로 나누어 살펴보았는데, 이제 피피티 제작 프로그램만 있다면 여러분도 어렵지 않게 만들어 볼 수 있겠죠? 피피티를 통해 멋진 프레젠테이션을 할 수 있을 거예요!

## [활동 안내]

교수·학습  
안내

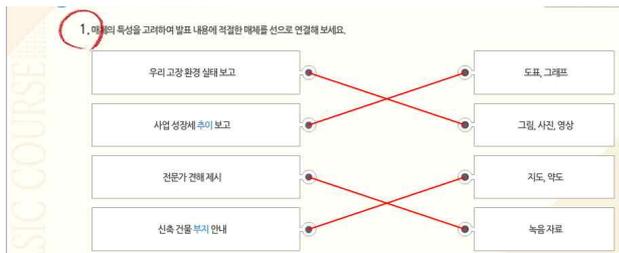
학습 목표와 관련한 이론적인 내용을 다루는 개념 학습이다. PPT 자료 구성을 세 단계로 나누어 학습하도록 구성하였다. 실제 상황에서 발표 주제에 맞게 자료를 제작할 수 있도록 슬라이드의 특징을 잘 기억하도록 지도한다.



**[활동 안내]**

앞서 개념학습에서 배웠던 매체의 특성에 적합한 주제를 선택하는 연습 문제이다. 매체의 특성을 고려하여 발표 내용에 적절한 매체를 떠올리며 문제를 해결하도록 안내한다.

**[정답 및 해설]**



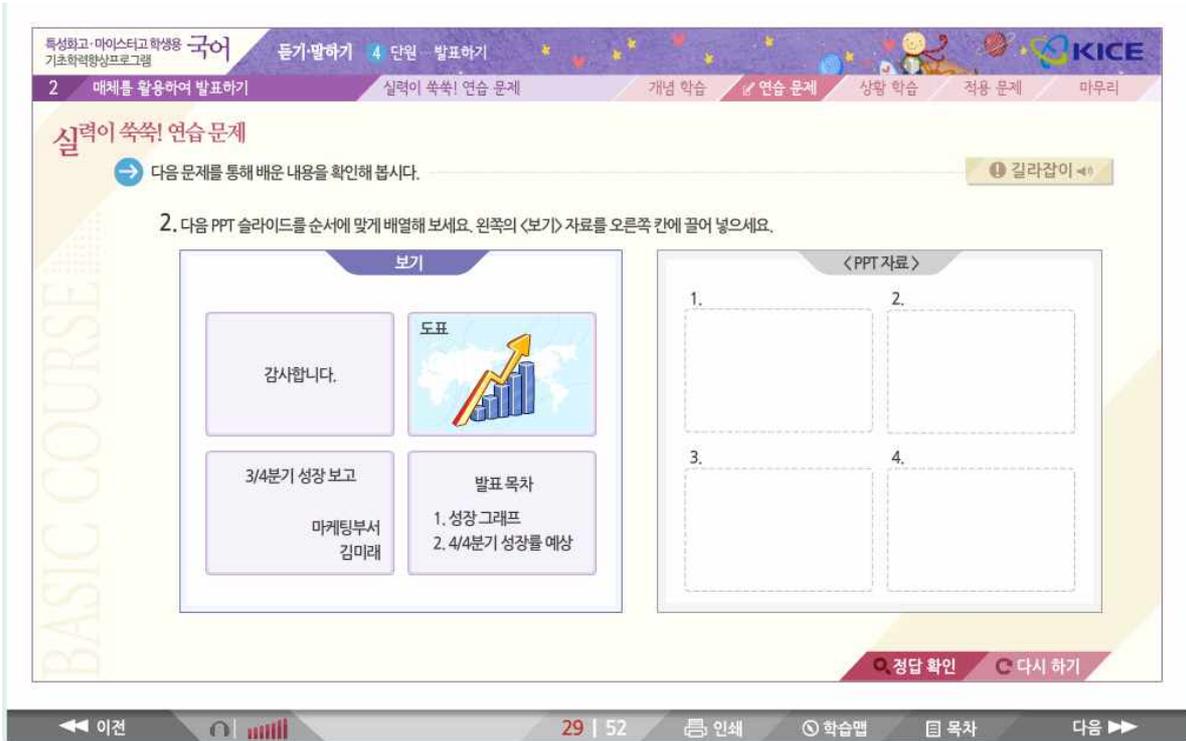
**정답**

- 1) 우리 고장 환경 실태 보고: 마을의 환경 상황을 사진으로 제시
- 2) 사업의 성장세 추이 보고: 수치 변화를 그래프를 사용하여 제시
- 3) 전문가의 견해 제시: 녹음 자료로 제시
- 4) 신축 건물 부지 안내: 지도로 위치 제시

**오답**

- 실제상황-직접 눈으로 보기
- 수치-한눈에 들어오도록 제시하기
- 위치-위치를 직접 보여주기
- 인터뷰-내용을 직접 들려주기

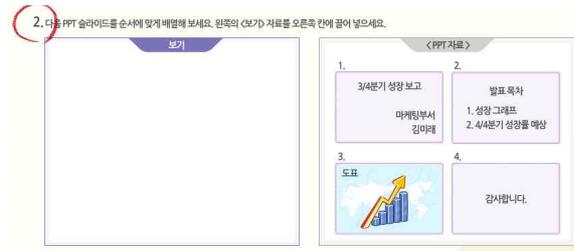
교수·학습  
안내



**[활동 안내]**

이 문제는 PPT의 구성 원리를 알고 있는지 확인해 보는 문제이다. 시작-중간-끝으로 구성된 슬라이드의 특징을 떠올리며 문제를 해결할 수 있도록 지도한다.

**[정답 및 해설]**



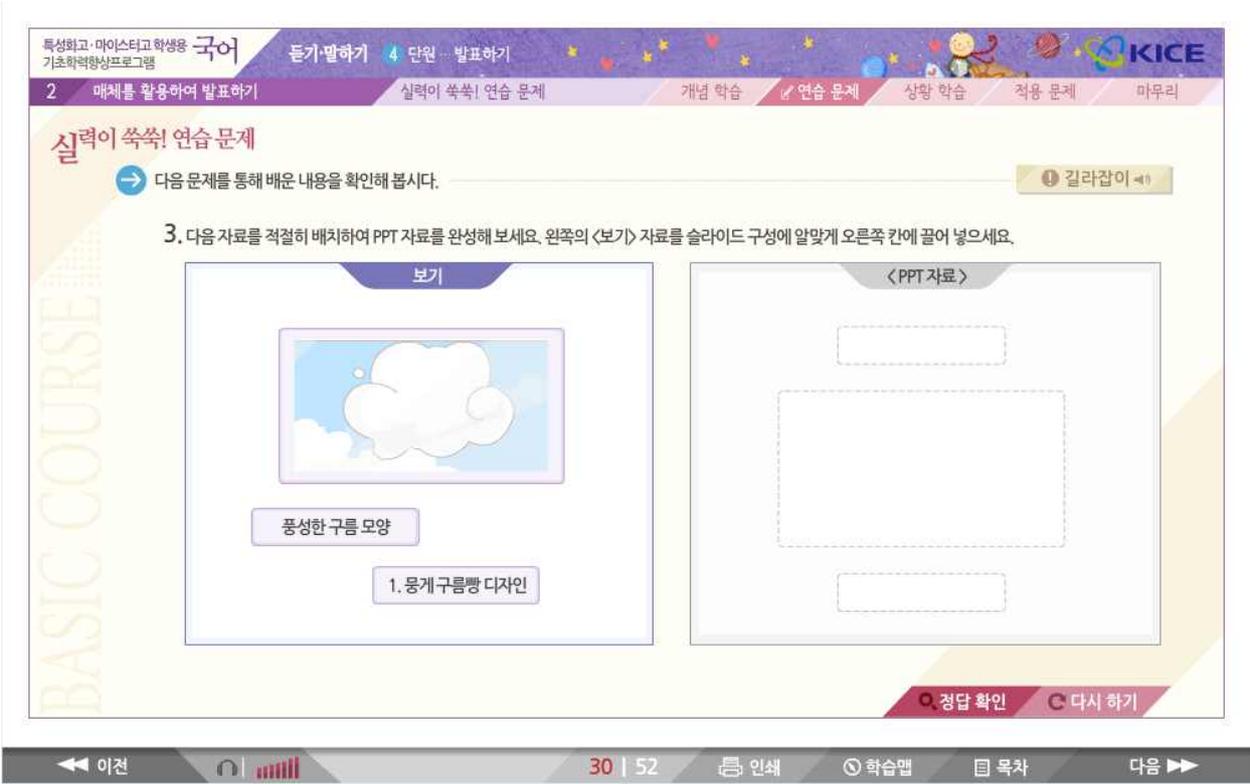
**정답**

- 1) 첫 번째 장: 발표 주제, 발표자 이름 제시
- 2) 두 번째 장: 발표 목차 제시
- 3) 중간: 내용 순서에 따라 자료 제시
- 4) 마지막: 감사의 인사말 제시

**오답**

PPT 자료의 구성은 시작-중간-끝 세 단계로 이루어져 있어요.

교수·학습  
안내



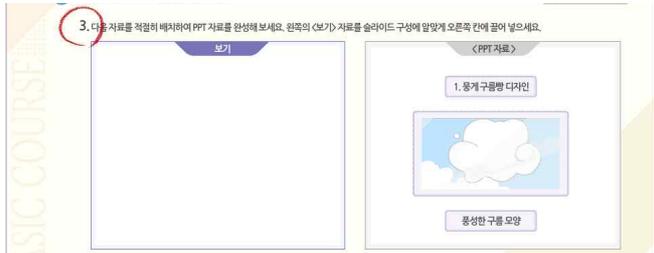
교수·학습 안내

**[활동 안내]**

이 문제는 PPT 슬라이드를 구성하는 방법을 연습해 보는 문제이다. PPT의 구성원리를 떠올리며 주제가 드러나도록 시작 - 중간 - 끝으로 구성된 슬라이드의 특성에 맞게 배치하도록 안내한다. 도입 영상에서 신상품 씨의 고민과 연결하여 문제를 해결할 수 있도록 지도한다.

**[정답 및 해설]**

**정답**



- 1) 해당 슬라이드의 주제(소제목) : 슬라이드의 왼쪽 상단이나 중앙 상단
- 2) 핵심 자료(구름 이미지) : 슬라이드 중앙
- 3) 자료 설명 : 그림 밑에 제시



프로그램  
내용

(화면 성장전자 TV생산공장 사무실 풍경. 공장장이 전화를 받음)

공장장 : 네? 사장님이 오늘 이번 주 주말에 공장을 방문하신다는 겁니까? 아, 네. 잘 알겠습니다. 감사합니다.

(공장장이 전화를 끊고 나 발표 군과 대화)

공장장 : 나 팀장, 이거 어찌지? 이번 주 금요일에 사장님께서 우리 공장을 방문하신다는데, 자네가 공장 상황에 대해 보고를 좀 해줘야겠어.

나 발표 : 아, 이번 금요일 말씀이십니까? 아, 촉박하긴 하지만 열심히 준비하겠습니다.

나 발표 : (속마음으로) 급하게 프레젠테이션을 준비해야겠네. 바쁘겠다.

나 발표 : 아, 공장 생산 실적, 생산 작업 환경, 직원들 직장 만족도까지. 됐다! 이 정도면 충분해!

나 발표 : 공장장님, 여기 발표 내용인데 확인해 보십시오.

공장장 : 음. (살펴보고) 좋네만, 혹시 PPT 자료는 따로 없나?

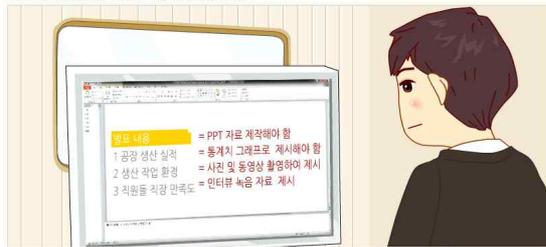
나 발표 : 아, PPT 자료요?

공장장 : 설마 말로만 프레젠테이션을 하려는 것은 아니겠지, 나 팀장? 사장님이 오시는 주말에는 우리 공장 기계 가동도 하지 않는단 말일세. 사장님이 말로만 들어서 우리 공장 상황을 이해하시겠나?

**나발표** : 아. 맞는 말씀이십니다. 바로 준비하겠습니다.

**나발표** : 에이, PPT도 없이 말로 프레젠테이션을 하려고 했더니. 아무리 시간이 촉박해도 내가 좀 너무했네. 자, 그럼 무엇보다 준비해야 하지?

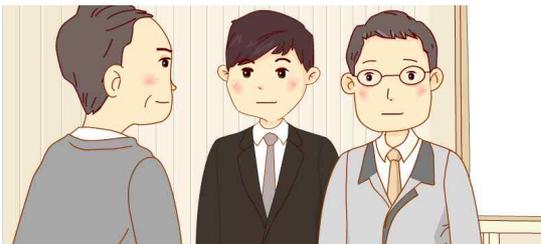
**나발표** : 그래 먼저 발표 내용의 기본은 PPT 자료를 바탕으로 하자. 그리고 공장 생산 실적은 통계가 나와 있으니 이것을 가지고 그래프 작성해 제시하는 것이 좋을 것 같아. 그리고 생산 작업 환경은 그 날 생산 작업이 없기 때문에 미리 동영상과 사진을 찍어서 준비해 둬야겠어. 그리고 직원들 직장 만족도는 실제 인터뷰를 녹음하여 틀어야겠어. 그럼 완벽하겠지?



**나발표** : 파주 공장에 오신 것을 환영합니다. 지금부터 성장전자 파주 TV 생산 공장의 상황 보고가 있겠습니다. 먼저 화면을 봐 주십시오.

**사장** : 나팀장이라고 했나? 발표 준비를 아주 열심히 했더군. 수고 많았네.

**나발표** : 아 아닙니다. 감사합니다, 사장님.



**나발표** : (속마음으로) 아, 역시 발표 자료를 꼼꼼하게 준비하기 정말 잘했어.

교수·학습  
안내

### [활동 안내]

지금까지 PPT 자료 제작하기, 매체 활용하여 발표하기에 대해 학습한 내용이 실제 상황에서 어떻게 적용되는지 영상을 통해 확인하였다. 나발표 씨의 상황이 학습자의 미래 직장생활과 밀접한 관련이 있다는 것을 알고, 이번 시간에 배운 내용이 유용하게 활용될 수 있는 학습 요소임을 깨달도록 지도한다.

특성화고·마이스터고 학생용 기초학력향상프로그램 국어 듣기·말하기 4 단원 · 발표하기

2 매체를 활용하여 발표하기 실전 정복! 적용 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

**실전 정복! 적용 문제**

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다. ! 길라잡이 <>

1. 다음은 해외 마케팅 아이디어 발표를 위한 자료 목록입니다. 내용에 맞는 매체와 바르게 짝지어진 것을 고르세요.

보기

㉠ 본사 제품의 해외 시장 <b>공략</b> 성공 사례 ㉡ 해외 공략 상품 디자인 제안 ㉢ 해외 공략 상품 대표 수출국 ㉣ 올해 해외 시장에서의 본사 <b>예상</b> 수익률	㉠ 도표, 그래프 ㉡ 그림, 사진 ㉢ 세계 지도 ㉣ 신문 기사 자료 ㉤ 녹음 자료
--	---

① ㉠-㉡      ② ㉡-㉢      ③ ㉢-㉣      ④ ㉣-㉤

Q 정답 확인    C 다시 하기

◀ 이전    32 | 52    인쇄    학습맵    목차    다음 ▶

교수·학습  
안내

**[활동 안내]**

앞서 배운 내용을 바탕으로 실제 상황에서 일어날 수 있는 문제를 해결해 보기 위한 적용 문제이다. 이 문제는 발표 주제에 따라 매체의 특성을 고려하여 발표 내용에 적합한 매체를 선정하는 활동입니다. 각 매체의 특성을 숙지하여 가장 효과적인 매체를 선택하여 해결할 수 있도록 안내한다.

**[정답 및 해설]**

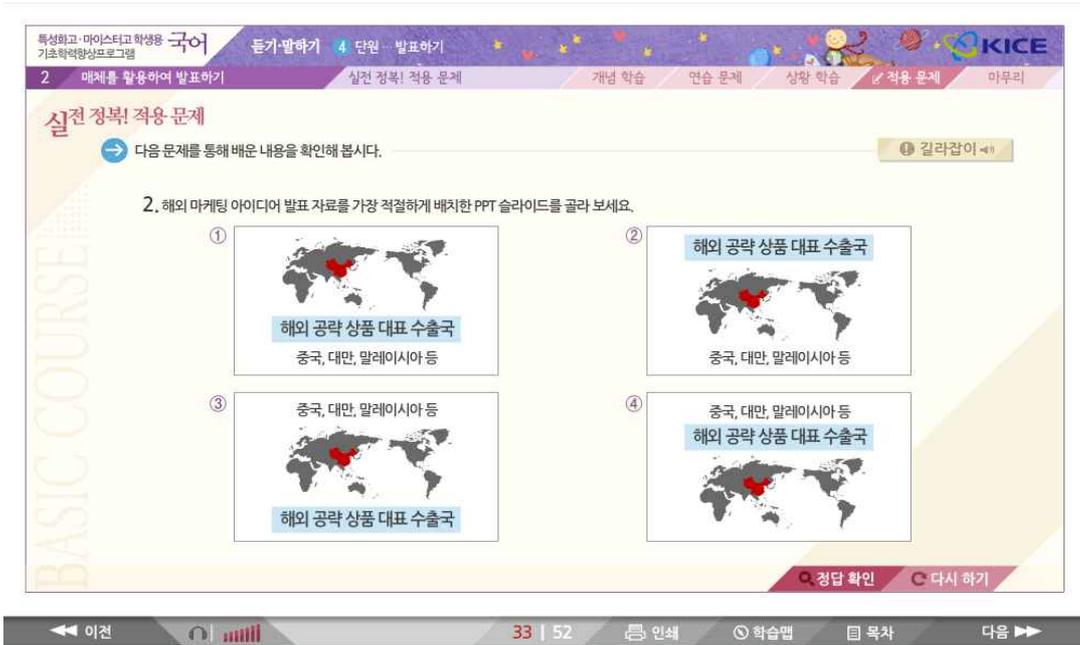
정답 ④

- 1) 성공 사례 : 신문 기사 자료로 제시
- 2) 디자인 제안: 그림으로 직접 제시
- 3) 대표 수출국 : 다양한 국가를 세계 지도에 표시
- 4) 예상 수익률 : 수치를 그래프로 제시

오답

실제 사례를 제시하는 데 효과적인 매체는 기사, 수치를 나타내는 데 효과적인 매체는 그래프입니다. 디자인은 직접 그림으로 제시하는 것이 좋겠죠?

듣기·말하기	4. 발표하기	② 매체를 활용하여 발표하기 - 적용 문제	학습 요소	PPT 자료를 제작하기
--------	---------	-------------------------	-------	--------------



**[활동 안내]**

앞서 배운 내용을 바탕으로 실제 현장에서 일어날 수 있는 문제를 해결해 보기 위한 적용 문제이다. PPT 슬라이드의 구성 특징에 따라 제시된 장의 주제를 가장 가운데 맨 위에 놓고 나머지 자료는 보기 좋게 배치해 보도록 안내한다.

**[정답 및 해설]**

**정답** ②

- 1) 해당 슬라이드의 주제(소제목) : 슬라이드의 왼쪽 상단이나 중앙 상단에 제시
- 2) 핵심 자료(지도) : 슬라이드 중앙에 제시
- 3) 자료 상세 설명 : 자료 밑에 제시

**해외 공략 상품 대표 수출국**



- 1) 중국
- 2) 대만
- 3) 말레이시아

**오답**

자료의 주제 또는 제목은 슬라이드 상단에, 핵심 자료는 중앙에 배치하는 것이 좋아요.

교수·학습  
안내

듣기·말하기	4. 발표하기	② 매체를 활용하여 발표하기 - 적용 문제	학습 요소	PPT 자료를 제작하기
--------	---------	-------------------------	-------	--------------

특성화고·마이스티고 학생용 국어 기초학력향상프로그램

듣기·말하기 4 단원 · 발표하기

2 매체를 활용하여 발표하기 실전 정복! 적용 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

**실전 정복! 적용 문제**

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다. ! 길라잡이

3. 다음 상황에 가장 적절한 자료 매체와 그 특성을 알맞게 짝지은 것을 골라 보세요.

OO 제약 회사 김대리는 자사의 소화제 홍보 전략 프레젠테이션을 준비해야 한다. 프레젠테이션의 내용은 경쟁 제약 회사의 신제품 소화제 OOO의 판매량 추이와 자사의 소화제 판매량 추이를 비교 제시하여 소화제 판매 시장의 변화를 예측하는 것이다.

- ① 녹음·설문 조사 결과 제시
- ② 사진·실물이나 상황을 묘사
- ③ 약도·길 안내나 지역 특색을 제시
- ④ 그래프·조사 결과를 수치나 통계로 제시

정답 확인    다시 하기

이전    34 | 52    인쇄    학습맵    목차    다음

<p>교수·학습 안내</p>	<p><b>[활동 안내]</b></p> <p>이 문제는 발표 주제에 적절한 매체를 선정하는 적용 문제이다. 수량을 제시하는 데에 효과적인 매체가 무엇인지 고려하여 문제를 해결할 수 있도록 안내한다.</p> <p><b>[정답 및 해설]</b></p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">정답</span> ④</p> <p>판매량 추이와 같은 수량적 자료는 수치나 통계로 제시되어 그래프 매체를 이용하는 것이 가장 효과적일 것입니다.</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">오답</span></p> <p>수량적 자료를 나타내는 데 효과적인 매체가 무엇인지 생각해 보세요.</p>
---------------------	--

듣기·말하기	2. 설명하기	② 매체를 활용하여 발표하기 - 마무리	학습 요소
--------	---------	-----------------------	-------

특성화고·마이스터고 학생용 국어  
기초학력향상프로그램
듣기·말하기 4 단원 발표하기
KICE

2 매체를 활용하여 발표하기
마무리
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

마무리
→ 오늘 배운 내용을 정리해 봅시다.

이번 시간에는 다양한 매체의 종류와 특성, PPT 제작 방법에 대해 알아 보았습니다. 발표 자료는 청중에게 발표 내용을 효과적으로 전달하기 위한 것이었습니다. 따라서 각 매체의 특성을 고려하여 선택해야 했고요. 요즘에는 발표 자료도 자신의 개성을 잘 드러낼 수 있게 다양한 디자인과 자료를 사용하니 여러분도 개성 있게 직접 만들어 보세요.

다음 시간에는 이번 시간에 이어서, 알맞은 목소리와 속도, 자신 있는 태도로 발표하는 방법에 대해 학습하겠습니다.

여러분, 수고 많았습니다.



이전
35 | 52
인쇄
학습맵
목차
다음

교수·학습 안내	<p><b>[교사 설명]</b></p> <p>이번 시간에는 다양한 매체의 종류와 특성, PPT 제작 방법에 대해 알아 보았습니다. 발표 자료는 청중에게 발표 내용을 효과적으로 전달하기 위한 것이었습니다. 따라서 각 매체의 특성을 고려하여 선택해야 했고요. 요즘에는 발표 자료도 자신의 개성을 잘 드러낼 수 있게 다양한 디자인과 자료를 사용하니 여러분도 개성 있게 직접 만들어 보세요.</p> <p>다음 시간에는 이번 시간에 이어서, 알맞은 목소리와 속도, 자신 있는 태도로 발표하는 방법에 대해 학습하겠습니다.</p> <p>여러분, 수고 많았습니다.</p>
-------------	---