

프로그램 내용 구성 및 관련 자료 안내



‘특성화고 국어과 기초학력 향상 프로그램’은 ‘국어 학습(기본)’과 세 가지의 ‘유형별 학습맵’으로 구성되어 있어서 학습 상황이나 필요에 맞게 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

1 국어 학습(기본)

‘국어 학습(기본)’에는 특성화고 국어과 기초학력 향상 프로그램의 학습 내용이 제시되어 있습니다. 국어과 학습 내용은 국어 의사소통 능력을 신장하기 위하여 ‘듣기·말하기(4단원-12차시)’, ‘읽기(4단원-16차시)’, ‘쓰기(3단원-16차시)’의 세 영역을 중심으로, 총 44차시의 학습 내용으로 구성되어 있습니다.

각 차시별로 동영상 학습을 진행할 수 있는 ‘학습 콘텐츠’, ‘교사용 지도서’, ‘활동지’, ‘문제지’가 각각 제공되고 있습니다. ‘교사용 지도서’ 다운로드 아이콘을 클릭하시면 본 교사용 지도서를 차시별로 내려 받을 수 있습니다. ‘활동지’는 워크북 형태로 각 차시별 주요 학습 내용과 연계하여 활용하실 수 있습니다. ‘문제지’는 ‘학습 콘텐츠’에 삽입되어 있는 ‘연습 문제’와 ‘적용 문제’를 한글 텍스트로 변환한 것이므로 필요에 따라 편집하셔서 교수·학습에 활용하실 수 있습니다.

<국어 학습(기본)>

영역	단원	차시	학습 콘텐츠	교사용 지도서	활동지	문제지
듣기·말하기	대화하기	1. 상황에 맞게 인사 주고받기				
		2. 높임법 바르게 사용하여 말하기				
		3. 상대방에게 적절히 반응하면서 듣고 말하기				
	설명하기	1. 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기				
		2. 궁금한 점이나 이해하지 못한 점에 대해 질문하기				
		3. 절차나 방법에 따라 알기 쉽고 정확하게 설명하기				
		4. 원인과 결과에 따라 알기 쉽고 정확하게 설명하기				

2 유형별 학습맵

학습맵은 ‘국어 활동별 학습맵’, ‘학생 질문별 학습맵’, ‘직업기초능력평가 관련 학습맵’으로 이루어져 있습니다. 특성화고 기초학력 향상 프로그램에 접속하시면, 아래와 같이 학습맵이 제시되어 있습니다. ‘학습맵 보기’의 아이콘을 클릭하면 유형별 상세 보기 페이지로 이동합니다.

유형	학습맵 보기
국어 활동별 학습맵	
학생 질문별 학습맵	
직업기초능력평가의 평가 요소별 학습맵	

☞ **국어 활동별 학습맵**은 학생들에게 유용한 담화 및 글의 유형별로 학습 내용을 연계한 학습맵입니다. 담화 및 글의 유형은 가나다 순으로 정리되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<국어 활동별 학습맵>

◎ 건의문	
구청에서 생활 폐기물 소각로 교체를 위한 건의문 쓰기	유치원 조리실 개선을 위한 건의문 쓰기
◎ 계약서	
건축 시공 계약서의 세부 내용 파악하기	계약 근로자에 대한 근로 기준법 등 적용 지침 읽기
다른 회사와의 계약서 쓰기	
◎ 고객 응대하기	
고객의 불만 요구에 적절하게 대응하기	고객의 환불 요구에 적절하게 대응하기
보험설계사가 고객에게 상품 구매를 설득하는 말하기	고객들의 불만 사항에 대한 타당성 판단하기
고객의 건의에 대해 답변하는 글쓰기	고객의 불만 사항을 정리하는 글쓰기
고객의 항의에 대해 답변하는 글쓰기	고객에게 사과문 쓰기
◎ 공고문	
◎ 광고	

☞ **학생 질문별 학습맵**은 학생들이 궁금해 하는 내용을 질문 형식으로 제시하여 학습 내용과 연계할 수 있도록 구성한 학습맵입니다. 학생 질문은 ‘듣기·말하기’, ‘읽기’, ‘쓰기’ 영역별로 제시되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<학생 질문별 학습맵>

듣기·말하기	
◎ 인사하기	
인사를 상황에 맞게 하는 것이 왜 중요한가요?	시험을 잘 친 친구와 잘 못 친 친구에게 어떻게 서로 다른 인사를 해야 할까요?
◎ 위로하기	
취업 면접에서 떨어진 친구를 어떻게 잘 위로해야 할까요?	사과나 위로의 말을 들었을 때 어떻게 적절히 반응해야 할까요?
◎ 고객의 불만에 응대하기	
고객이 거칠게 불만을 요구할 때 어떻게 적절하게 대답해야 하나요?	
◎ 메모하며 듣기	
메모하며 듣기가 왜 중요한가요? 들을 때 굳이 메모를 해야 하나요?	담화의 종류에 따라 메모하며 듣는 효과적인 방법이 어떻게 다른가요?
◎ 질문하기	
◎ 절차와 방법에 따라 설명하기	
◎ 원인과 결과에 따라 설명하기	
담화에서 적절한 원인과 결과를 어떻게 찾나요?	원인과 결과가 담화에서 구체적으로 특정한 말로써 드러나나요?
원인과 결과에 따라 효과적으로 설명하려면 어떻게 하나요?	

☞ **직업기초능력평가 관련 학습맵**은 직업기초능력평가에서 자주 다뤄지는 문제와 연계한 학습맵입니다. ‘이해-청취력’, ‘표현-언어구사력’, ‘문서 이해능력’, ‘문서 작성능력’으로 구성되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<직업기초능력평가 관련 학습맵>

이해-청취력	
① 대화 혹은 회의 중에 상사나 동료 발언 내용에 대한 세부 정보 파악	
◎ 강의, 안내방송, 인터뷰 등을 듣고 발언의 중심 내용과 세부 정보 파악	
시화 전시회에 대한 안내를 듣고 중심 내용 메모하기	심폐소생술에 대한 강연 듣고 질문하기
진로 선택을 위해 인터뷰할 때 질문하기	
② 고객들의 불만이나 요구하는 사항이 무엇인지 파악	
제품 주문하는 손님에게 필요한 정보 질문하기	고객의 제품 오작동 문의에 대해 원인을 파악하고 설명하기
◎ 대화를 듣고, 고객, 동료, 상사가 요구하는 사항이 무엇인지 파악	
고객의 불만 요구에 적절하게 대응하기	고객의 환불 요구에 적절하게 대응하기
③ 상사나 동료들의 업무관련 협의 및 협조요청 사항 파악	
자동차 정비 방법에 대한 설명 듣고 질문하기	
④ 고객, 상사, 동료들의 발언 내용을 바탕으로 자신이 어떤 조치나 행동을 취해야 하는지를 파악	
⑤ 고객, 상사, 동료들의 입장이나 관점을 이해	
◎ 두 사람 이상의 대화를 듣고, 두 화자가 동일한 입장을 가지고 있는 반대의 입장을 가지고 있는지를 파악	

<읽기 / 1. 내용파악하기 / (5)자료의 의미 파악하기>

♣ 차시 내용 한눈에 보기

학습 단계	학습 내용	쪽수
개념학습	1. 영상-회사에서 업무를 잘 하기 위해 각종 자료를 읽고 활용하는 능력 키우기 2. 표의 의미를 파악하는 방법 알기 - 표의 개념, 특징, 구성 - 행과 열, 표내용, 합계 넣기 - 비교 내용 작성하기 - 표의 내용 정리하기 3. 도표의 의미를 파악하는 방법 알기 - 도표의 개념, 특징 - 막대그래프의 특징과 구성 - 꺾은 선 그래프의 개념, 특징 - 원그래프의 개념, 특징 4. 학습 내용 정리	80~87
↓		
연습문제	1. 표와 도표의 이름과 특징 파악하기(연결하기) 2. 표의 특징 파악하기 (O,X) 3. 표의 내용 이해하기 (선택형) 4. 막대그래프의 자료 파악하기(선택형)	88~91
↓		
상황학습	상황 : 미용실 매장별 고객 분석 자료를 바탕으로 회의 시간에 프레젠테이션을 한다. - 도표, 원그래프, 막대그래프의 자료 의미 파악하기	92
↓		
적용문제	1. '휴대폰 디자인 부품 사양'에 대한 꺾은 선 그래프의 의미 파악하기	93

특성화고·마이스터고 학생용 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2

5 자료의 의미 파악하기 Intro 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

INTRO

5 자료의 의미 파악하기

학습목표

1) 자료의 종류를 알 수 있다.
2) 자료를 읽고 의미를 파악할 수 있다.

◀ 이전 79 | 116 인쇄 학습맵 목차 다음 ▶

[지도상의 유의점]

이 차시에서는 다양한 자료의 종류에 대한 개념과 글에 활용된 자료를 읽고 의미를 파악하는 방법을 지도한다. 표와 그래프의 특징을 알고 글이 아닌 다른 형태의 자료인 표와 그래프를 접했을 때 학생들이 막연한 두려움을 겪지 않도록 쉬운 도표를 활용하여 설명하도록 한다. 여러 가지 정보를 제시해야 할 때, 줄글로 길게 쓰는 것보다 표와 도표로 제시하면 훨씬 더 많은 정보를 제공할 수 있으며 독자나 청자가 더욱 쉽게 제공된 정보를 한 눈에 파악하기 쉬움을 강조하여 학생들이 이 차시의 학습을 어려워하지 않도록 지도한다.

[주요 개념]

■ 막대그래프와 꺾은선그래프

- 비교할 수나 양을 막대 모양으로 나타낸 그래프
- 막대그래프의 끝 점을 선분으로 이으면 꺾은선그래프가 됨.
- 수나 양의 변화를 파악하기 편리함.
- 축에 붙은 단위를 확인하고, 눈금 한 칸의 수와 양을 확인하여 읽음.

■ 원 그래프

- 전체(100%)에 대한 각 항목의 비율을 원을 조각낸 부분의 넓이로 나타낸 그래프.
- 각 항목의 비율을 넓이로 살펴봄.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	---------------	-------	-------------

특성화고·미이스티고 학생용 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2 기초학력향상프로그램

5 자료의 의미 파악하기 기본부터 착착! 개념 학습 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 다음 영상을 보고 문제점이 무엇인지 생각해 봅시다.

이전 80 | 116 인쇄 학습맵 목차 다음

프로그램
내용
(1분 13초)

(고등학교를 갓 졸업하고 취업 첫 날의 상황이 제시됨)

김우현: 안녕하세요? 오늘부터 가나상사에서 일하게 된 김우현이라고 합니다. 처음이라 모르는 것이 많지만 앞으로 잘 부탁드립니다.

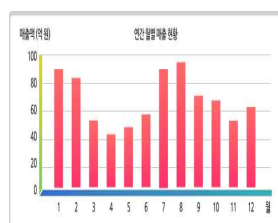
문혜린: 안녕하세요, 김우현 씨. 김우현 씨와 앞으로 함께 일하게 된 문혜린 대리입니다. 저야말로 앞으로 잘 부탁해요.

김우현: 네, 알겠습니다. 무엇이든 열심히 하겠습니다.

문혜린: 자세가 마음에 드네요. 그럼 앞으로 우현씨가 앞으로 담당하게 될 회사의 매출 실적 업무부터 잘 알아두도록 하세요. 이 매출 관련 자료를 읽어두면 앞으로 도움이 많이 될 거예요.

(자리로 돌아와 아래와 같은 자료를 컴퓨터로 확인함)

거래처	월별 매출액(억 원)		비고
	8월	9월	
신리전자	11	9	
백제상사	8	5	
고구려물산	22	32	전월 대비 10억 원 증가
고려전기	48	18	전월 대비 30억 원 감소
조선기계	3	7	금월 계약 종료
매출 합계	92	71	



김우현: 아, 이게 뭐야! 표나 그림은 질색인데!

교수·학습
안내

[활동 안내]

사회에서 정보를 제공할 때 많이 접하게 되는 표와 도표를 제시하여 자료를 파악하는 능력이 삶을 살아가는데 반드시 필요함을 알 수 있도록 학습 동기를 유발한다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	---------------	-------	-------------

특성화고·마이스터고 학생용 기초학력향상프로그램

국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2

5 자료의 의미 파악하기

기본부터 착착! 개념 학습

개념 학습

연습 문제

상관 학습

적용 문제

마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 김우현 군이 당황했던 이유가 무엇인지 알아봅시다.

?

- 회사 업무를 잘 하려면?
 - 실제 업무를 잘 파악해야 함.
 - 자료를 제대로 읽고 활용하는 능력이 중요함.
- 이번 시간에 우리가 배울 것은?
 - 자료의 종류에 대해 알아보기
 - 자료를 읽고 활용하는 방법 익히기

이전

81 | 116

인쇄

학습맵

목차

다음

프로그램 내용	(오른쪽 하단을 클릭하면 아래의 내용이 제시됨) • 회사 업무를 잘 하려면? - 실제 업무를 잘 파악해야 함. - 자료를 제대로 읽고 활용하는 능력이 중요함. • 이번 시간에 우리가 배울 것은? - 자료의 종류에 대해 알아보기 - 자료를 읽고 활용하는 방법 익히기 [내용 설명] • 앞에서 고등학교를 졸업하고 첫 출근을 한 김우현 군의 모습을 봤어요. 첫 출근을 하는 사원의 마음이 어떨까요? 아마 설레고 긴장되겠죠? 또 맡은 일을 제대로 잘 해내고 싶은 의욕도 클 거예요. 회사 업무를 잘하기 위해서는 먼저 회사의 실제 업무를 잘 파악해두어야 합니다. 또 회사의 여러 가지 일을 맡으면서 각종 자료를 읽고 쓸 일이 많아질 것이므로 자료를 제대로 읽고 활용하는 능력이 매우 중요합니다.
교수·학습 안내	[활동 안내] 표와 도표를 해석하는 방법에 대해 배울 것을 알려주는 활동이다. 사회의 많은 곳에서 표와 도표를 활용하여 다양한 정보를 제공하고 있어 자료를 해석하는 능력이 필요함을 강조하여 학생들이 이 차시의 학습의 중요성을 깨닫도록 한다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------

특성화고·마이스터고 학생용 기초학력향상프로그램 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2

5 자료의 의미 파악하기 기본부터 착작! 개념 학습

기본부터 착작! 개념 학습

→ 표에 대해 알아봅시다.

표 번호, 표 제목 행과 열, 표 내용 합계 넣기 비교 내용 작성하기 표의 내용 정리하기

▶ 표 시작 보기

〈표 1〉 8, 9월 거래처별 매출 현황

월별 매출액(억 원)	8월	9월
거래처		
신라전자	11	9
백제상사	8	5
고구려물산	22	32
고려전기	48	18
조선기계	3	7

① 표란?
- 어떤 내용을 일정한 형식과 순서에 따라 보기 쉽게 나타낸 것

② 표의 특징
- 한눈에 알아보기 쉽게 정보를 전달할 수 있음.

③ 표의 구성
- 표 번호: 여러 개의 표가 연달아 나올 때 순서를 나타내는 것
- 표 제목: 표의 내용을 대표하는 말
- 행 제목: 가로 줄의 제목
- 열 제목: 세로 줄의 제목
- 표 내용: 표 안의 행과 열이 나타낸 내용

표 번호 표 제목

이전 82 | 116 인쇄 학습맵 목차 다음

프로그램 내용	(내레이션에 따라 설명하는 내용이 붉은 색 글씨로 나타남) [내용 설명] - 표는 ‘어떤 내용을 일정한 형식과 순서에 따라 보기 쉽게 나타낸 것’으로서, 보통 가로와 세로 사이를 바둑판처럼 연결하며 만듭니다. 그림과 같이 말이죠. - 표는 글로 설명하는 것보다 한눈에 알아보기 쉽게 정보를 전달할 수 있습니다. - 그러면 표를 구성하는 각 부분의 명칭과 기능을 알아볼까요? 표는 표 번호, 표 제목, 행 제목과 열 제목, 행과 열로 이루어지는 표 내용으로 구성됩니다. 표 번호는 여러 개의 표가 연달아 나올 때, 그 순서를 나타내는 것이에요. 이 표에서는 <표 1>이라고 되어 있는 이것이 표 번호입니다. 다음에 다른 표가 이어져 나온다면 <표 2>, <표 3>과 같이 번호를 붙이면 됩니다. 표 제목은 표의 내용을 대표하는 말입니다. 이 표의 경우 ‘8, 9월 거래처별 매출 현황’이 표의 내용을 대표하는 말이군요. (하단의 표번호, 표제목을 클릭하면 해당 내용에 음영이 나타남)
교수·학습 안내	[활동 안내] 이 활동은 총 다섯 개의 챕터로 구성되어 있으며 상단의 인덱스 탭을 누르면 해당 화면으로 이동한다. 표의 개념과 특징, 구성에 대해 표를 활용하여 설명하고 있으나 행, 열과 같은 한자어를 학생들이 어려움을 겪을 수 있다. 행은 가로줄, 열은 세로줄과 같은 쉬운 우리말로 바꾸어 설명하도록 한다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------

특성화고·마이스터고 학생용 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2
기초학력향상프로그램

5 자료의 의미 파악하기 기본부터 착착! 개념 학습

기본부터 착착! 개념 학습
→ 표에 대해 알아봅시다.

표 번호, 표 제목 행과 열, 표 내용 합계 넣기 비교 내용 작성하기 표의 내용 정리하기

◀ 자막 보기

〈표 1〉8, 9월 거래처별 매출 현황

거래처 \ 월별 매출액(억 원)	8월	9월
신라전자	11	9
백제상사	8	5
고구려물산	22	32
고려전기	48	18
조선기계	3	7

① 행: 가로 줄
② 열: 세로 줄
③ 행 제목: 가로 줄의 제목
④ 열 제목: 세로 줄의 제목
⑤ 표 내용: 표 안의 행과 열이 나타내는 정보

행 열 행 제목 열 제목 표 내용

◀ 이전 82 | 116 인쇄 학습맵 목차 다음 ▶▶

프로그램 내용	(내레이션에 따라 설명하는 내용이 붉은 색 글씨로 나타남) [내용 설명] ‘행’이란 표의 가로 줄을, ‘열’이란 표의 세로 줄을 말합니다. 따라서 행 제목은 가로 줄의 제목, 열 제목은 세로 줄의 제목인 것이죠. - 이 표에서 행 제목은 ‘월별 매출액’이고, 열 제목은 ‘거래처’입니다. 표 내용이란 표 안의 행과 열이 나타내는 정보입니다. 이 표에는 거래처별 월별 매출액에 관한 정보가 총 열 개 들어가 있네요. (하단의 행, 열, 행제목, 열제목, 표내용을 클릭하면 해당 내용에 음영이 나타남)
교수·학습 안내	[활동 안내] 표의 내용이 어떻게 구성되는지 설명하는 활동이다. 주어진 표는 회사 생활에서 사용하는 예이므로 학생들이 흥미를 느끼기 어려울 수 있다. 현재 재학 중인 학교의 졸업 후 취업 현황을 보여줄 수 있는 표를 작성하여 학생들에게 제공하고 그 표를 활용하여 설명하여 학생들이 이해를 도울 수 있도록 지도한다.

특성하고·마이스티고 학생용
기초학력향상프로그램

국어

읽기 2 단원 · 내용 파악하기2

KICE

5 자료의 의미 파악하기

기본부터 착착! 개념 학습

개념 학습

연습 문제

상황 학습

적용 문제

마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 표에 대해 알아봅시다.

표 번호, 표 제목

행과 열, 표 내용

합계 넣기

비교 내용 작성하기

표의 내용 정리하기

<표 1> 8, 9월 거래처별 매출 현황

월별 매출액(억 원)

8월

9월

거래처

신라전자

11

9

백재상사

8

5

고구려물산

22

32

고려전기

48

18

조선기계

3

7

매출 합계

92

71

⑥ 합계 넣기

- 합계를 넣으면 전체 내용을 파악하거나 서로 비교하는 데 도움이 됨.
- 합계 표시하는 방법: 두 줄이나 굵은 선 긋기, 칸의 색깔 달리하기 등

82 | 116

인쇄

학습맵

목차

다음

프로그램 내용	[내용 설명] • 한편 표의 내용에 따라 맨 아랫줄에 합계를 넣는 것이 필요할 때가 있어요. 우리가 보고 있는 이 표에서는 매출 합계를 넣어 주면 8월과 9월의 전체 내용을 파악하거나 8월과 9월의 변화를 서로 비교하는 데 도움이 되겠네요. • ‘매출 합계’는 열 제목인 ‘거래처’에 포함되지 않는 내용이기 때문에, 그 윗줄과의 사이에 두 줄을 긋거나 굵은 선을 그어 경계를 표시하는 경우가 많습니다. 칸의 색깔을 달리하기도 하고요.
교수·학습 안내	[활동 안내] 표의 마지막 부분에 표 내용의 통계를 합산하여 표를 구성하는 방법에 대해 설명하는 것이다. 표의 마지막 줄에 합계 항목이 추가되면, 세로줄의 열 내용과는 다르기 때문에 음영을 주거나 굵은 선으로 표시함을 설명한다. 합계 항목을 추가하면, 월별 변화를 쉽게 알 수 있음을 알려주어 합계의 필요성에 대해 인지할 수 있도록 지도한다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------

특성화고·마이스터고 학생용 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2

5 자료의 의미 파악하기 기본부터 착착! 개념 학습

기본부터 착착! 개념 학습

→ 표에 대해 알아봅시다.

표 번호, 표 제목 행과 열, 표 내용 함께 넣기 비교 내용 작성하기 표의 내용 정리하기

▶ **표 1> 8, 9월 거래처별 매출 현황**

거래처 \ 월별 매출액(억 원)	8월	9월	비고
신라전자	11	9	
백제상사	8	5	
고구려물산	22	32	전월 대비 10억 원 증가
고려전기	48	18	전월 대비 30억 원 감소
조선기계	3	7	금일 계약 종료
매출 합계	92	71	

⑦ 비교 내용 작성하기
- 참고할 만한 특기 사항을 적음.
- '참고'나 '기타'라는 말로 쓰기도 함.

▶ **비고**

이전 82 | 116 인쇄 학습맵 목차 다음

프로그램 내용	[내용 설명] - 만약에 행 제목에 포함되지는 않지만 참고할만한 특기 사항을 표에 넣고 싶다면 ‘비고’를 활용할 수 있습니다. 이렇게 말이죠. (표의 비고란에 음영이 나타남) - 비고에는 표를 작성하는 사람이 따로 적어 두고자 하는 내용이면 무엇이든 넣을 수 있어요. ‘참고’나 ‘기타’라는 말로 쓰기도 합니다. ‘매출 합계’와 ‘비고’까지 모두 덧붙인다면 이와 같은 모습이 됩니다. (하단의 비고를 클릭하면 해당 내용에 음영이 나타남)
교수· 학습 안내	[활동 안내] 각 영역의 비고란을 마련하면 자료에 추가하고 싶은 내용을 전달할 수 있음을 알려주는 활동이다. 학생들이 살아오면서 많은 표를 접하며 ‘비고’란이 있는 표를 본 적이 있을 것이다. 이러한 경험을 언급하여 학생들의 궁금증을 유발하고 ‘비고’가 무슨 뜻인지 몰랐던 학생들에게 정확하게 알 수 있도록 설명한다. [참고 자료] ■ 다양한 표 자료를 볼 수 있는 사이트 - KOSIS : 통계청 운영사이트, www.kosis.kr - E-나라지표 : 정부기관 제공, 사회, 경제, 문화 다방면 통계지표 분석내용 제공, http://www.index.go.kr/

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------

특성화고·마이스터고 학생용
기초학력향상프로그램

국어

읽기

2 단원

내용 파악하기2

5

자료의 의미 파악하기

기본부터 착착! 개념 학습

개념 학습

연습 문제

심화 학습

적용 문제

마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 표에 대해 알아봅시다.

표 번호, 표 제목

행과 열, 표 내용

합계 넣기

비고 내용 작성하기

표의 내용 정리하기

<표 1> 8, 9월 거래처별 매출 현황

월별 매출액(억 원)

거래처

8월	9월	비고
신라전자	11	9
백재상사	8	5
고구려물산	22	32
고려전기	48	18
조선기계	3	7
매출 합계	92	71

⑥ 이 표의 내용 정리해 보기

- 가장 매출이 많은 거래처: 8월에는 고려전기, 9월에는 고구려물산
- 거래가 종료된 곳: 조선기계
- 가나상사의 월별 매출 합계: 8월은 92억 원, 9월은 71억 원
→ 9월은 8월에 비해 매출 실적이 좋지 않음.

이전

82 | 116

인쇄

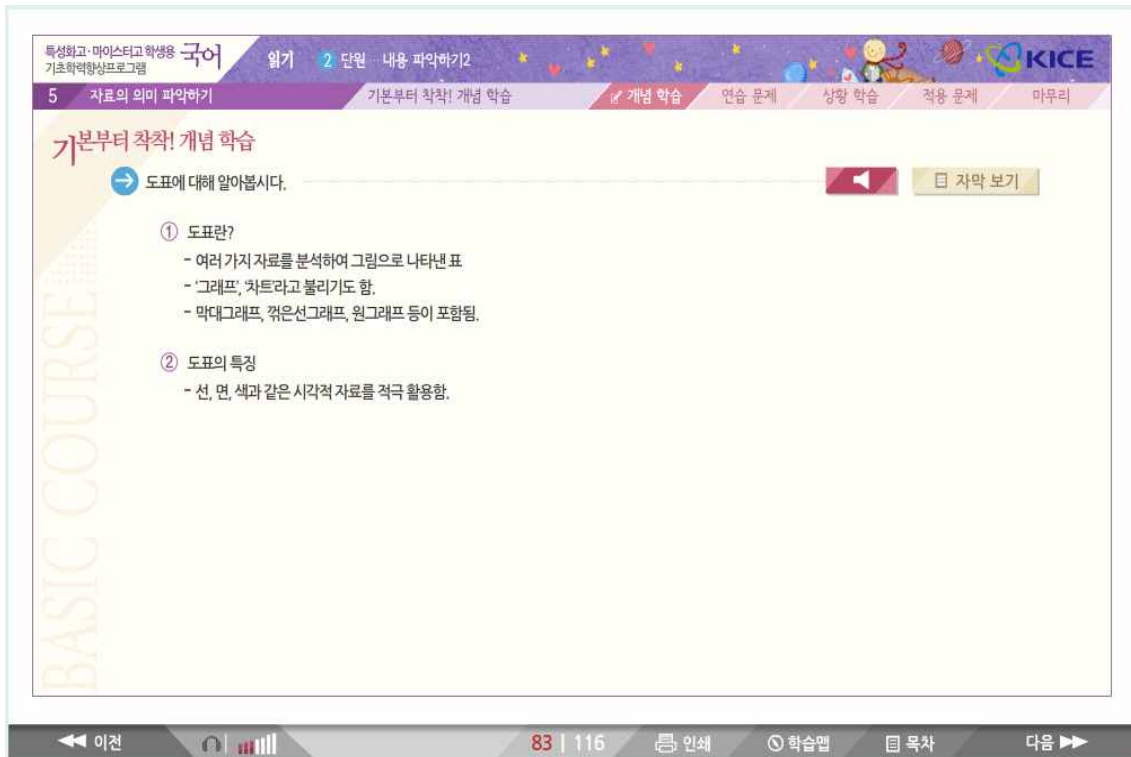
학습맵

목차

다음

프로그램 내용	[내용 설명] - 표는 자료를 요약해서 나타내므로 자세한 내용을 이해하기 어려운 점이 있지만 익숙해지면 한눈에 보다 빠르게 자료를 파악할 수 있는 장점이 있어 널리 쓰이고 있습니다. - 그럼, 지금까지 배운 내용을 실제로 표의 의미를 파악하는 데 적용해 봅시다. - 김우현 군이 받은 표의 제목은 ‘8,9월 거래처별 매출 현황’입니다. 행에는 월별 매출액이 ‘억 원’의 단위로 표시됩니다. 열에는 거래처 다섯 곳이 나오는군요. (내레이션에 따라 해당 내용에 음영이 나타남) - 이 표를 통해 무엇을 알 수 있을까요? 먼저 다섯 거래처 각각에 대한 매출액을 알 수 있습니다. 가나상사가 8월에 가장 많은 매출액을 거둔 거래처는 고려전기고, 9월에는 고구려물산입니다. 고구려물산과 고려전기를 제외한 나머지 세 거래처에는 상대적으로 적은 금액에 해당하는 물품을 판매하였습니다. 따라서 가나상사의 주거래처는 고구려물산과 고려전기라고 할 수 있겠네요. 그런데 고구려물산과 고려전기에 대한 매출 증감은 워낙 그 폭이 커서 ‘비고’ 칸에도 적혀 있군요. 또한 조선기계는 9월로 모든 계약이 종료되었으므로 10월에는 거래를 하지 않을 것이라는 사실도 ‘비고’를 통해 알 수가 있습니다. 또한 합계 칸을 살펴보면 가나상사가 8월에는 총 92억 원, 9월에는 71억 원으로 한 달 사이에 매출 실적이 좋지 않아졌다는 것을 쉽게 알 수 있습니다.
교수·학습 내용	[활동 안내] 표의 구성 내용을 바탕으로 표를 해석해서 읽으며 표에 나타난 정보를 설명하는 활동이다. 순서대로 표 내용을 해석하여 어떤 정보를 읽어야 하는지 알 수 있도록 지도한다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------



프로그램 내용	[내용 설명] • 도표는 여러 가지 자료를 분석하여 그림으로 나타낸 표로 ‘그래프’나 ‘차트’라는 말로 불리기도 합니다. 우리가 앞으로 살펴볼 막대그래프나, 꺾은선그래프, 원그래프도 모두 도표에 속합니다. 숫자와 글로만 표시되는 표와 달리 그래프는 선, 면, 색 등과 같은 시각적 자료를 적극적으로 활용합니다. 아까 김우현 군이 받았던 자료 중 먼저 막대그래프를 살펴볼게요.
교수·학습 내용	[활동 안내] 플래쉬에 등장한 표 이외의 자료인 도표, 즉 각종 그래프에 대한 개념과 특징을 설명하는 활동이다. 다음 화면에서 앞서 등장한 그래프들이 나타나면 구체적으로 어떻게 읽어야 하는지 설명할 예정임을 학생들에게 알리고 ‘그래프’의 형태로 제시된 모든 자료를 ‘도표’라고 함을 알려주어 학생들이 ‘표’와 ‘도표’를 헷갈리지 않고 구분할 수 있도록 용어에 대해 익숙함을 느낄 수 있도록 지도한다. [참고 자료] ■ 자료의 유형과 효과 - 삽화 : 영상이나 사진으로 담을 수 없는 사건이나 상황을 전달 - 도표나 그래프 : 복잡한 수치를 간단하고 이해하기 쉽게 정리 - 사진이나 동영상 : 다른 자료에 비해 사실적인 느낌이나 현장감 제공

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------

특성화고·미이스터고 학생용 기초학력향상프로그램 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2

5 자료의 의미 파악하기 기본부터 착착! 개념 학습

기본부터 착착! 개념 학습

→ 막대그래프에 대해 알아봅시다.

<막대그래프>

① 막대그래프란?
- 비교할 수나 양을 막대 모양으로 나타낸 그래프

② 막대그래프의 특징
- 가로축과 세로축으로 이루어짐.
- 단위가 표시된 눈금이 있음.

<막대그래프의 구성>

① 그래프 제목: 연간 월별 매출
② 가로축: 월
③ 세로축: 매출액(단위: 억 원)
- 세로축 한 칸: 20억 원
④ 가로축의 원점에서 멀어질수록 더 최근의 자료
⑤ 세로축의 원점에서 멀어질수록 더 큰 액수를 기록하는 것
→ 가로축과 세로축의 정보를 활용하여 그래프의 높이를 비교한다면 월별 매출액 변화를 쉽게 알 수 있음.

연간 월별 매출 현황

제목 가로축 단위 세로축 단위

프로그램 내용	[내용 설명] - 막대그래프이든 표든 어떤 자료든지 제목이 있지요. 표를 볼 때도 그랬듯이, 그래프에서도 단위를 잘 보세요. 또 막대그래프에서는 특히 세로축의 눈금 한 칸이 얼마나 많은 수나 양을 나타내는지 잘 확인해야 해요. (내레이션에 따라 해당 내용에 음영이 나타남) - 이 그래프의 제목은 ‘연간 월별 매출 현황’이네요. 그렇다면 이 그래프에는 기본적으로 일년 중에서 무슨 달인지가 표시될 것이고, 매출이 얼마 만큼인지도 표시될 것입니다. - 만약에 더 정밀하게 그래프를 그리고 싶다면 세로축이 나타내는 한 눈금을 더 작은 단위로 바꾸어 나타낼 수 있습니다. 10억 원, 5억 원 등과 같이 말이죠. - 막대의 높이가 높을수록 더 매출이 높은 것이죠. 이를 바탕으로 자료를 읽어 보면, 가나 상사는 1월과 2월에 80억 원 이상의 매출을 기록하다가 3월부터 6월까지 60억 원에 이르지 못하며 매출이 많이 떨어졌네요. 그러나 7월에 1, 2월만큼 매출이 다시 늘었으며, 8월에는 최고 기록을 냅니다. 9월부터는 다시 하락세이지만 모두 60억 원 이상으로, 매출이 가장 낮았던 3~6월만큼 떨어지지는 않았어요.
교수·학습 내용	[활동안내] 막대그래프의 구성과 내용에 대해 설명하는 활동이다. 학생들이 표와 비교하여 막대그래프는 한 눈에 월별 매출액 변화를 느낄 수 있음을 알려주어 학생들이 막대그래프를 사용하는 이유에 대해 흥미를 느낄 수 있도록 지도한다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------

특성화고·마이스터고 학생용 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2 기초학력향상프로그램

5 자료의 의미 파악하기 기본부터 착착! 개념 학습 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 꺾은선그래프에 대해 알아보시다.

매출액(억 원) 연간 월별 매출 현황

매출액(억 원) 연간 월별 매출 현황

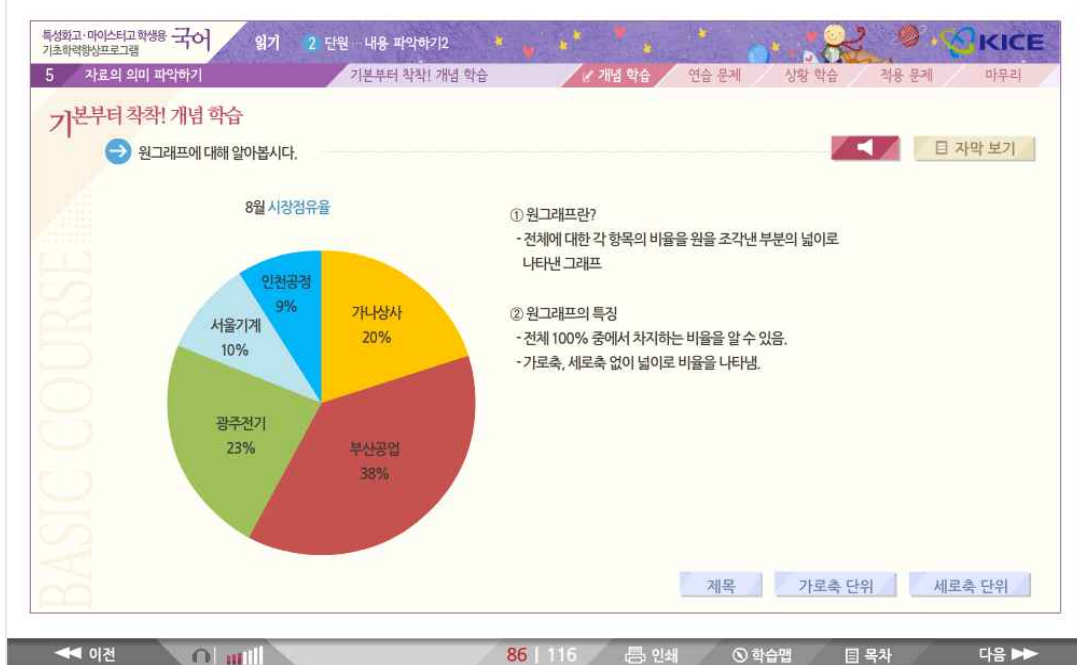
① 꺾은선그래프란?
- 막대그래프의 끝을 꺾은선으로 연결한 그래프

② 꺾은선그래프의 특징
- 연속적인 변화가 눈에 잘 들어옴.

이전 85 | 116 인쇄 학습맵 목차 다음

프로그램 내용	[내용 설명] - 이번에는 꺾은선그래프에 대해 알아보게요. 만약 시간의 흐름에 따른 양의 변화를 연속적으로 나타내고 싶다면, 꺾은선그래프로 변형할 수 있어요. (내레이션에 따라 점들이 이어지며 선분이 완성됨) - 이렇게 연결하면 연속적인 변화라는 점이 눈에 더 잘 들어오죠. 1월에서 2월로 넘어가는 과정, 2월에서 3월로 넘어가는 과정 등 가로축의 항목 간 어떤 변화가 있었는지도 짐작하기 좋고요. 변화가 일어난다는 점에 초점을 맞추어 제목도 ‘연간 매출 변화 추이’라고 바꾸면 더 어울리겠네요.
교수·학습 내용	[활동 안내] 꺾은선그래프의 구성과 내용에 대해 설명하는 활동이다. 꺾은선그래프는 막대그래프의 내용을 바탕으로 그릴 수 있으며 막대그래프의 최고점을 연결하는 것임을 알려주고, 도표에 대한 이해를 돕기 위해 두 그래프의 차이점에 대해 설명한다. 막대그래프는 월별 현황은, 꺾은선그래프는 연간 현황을 쉽게 알 수 있음을 강조하여 지도한다. [참고 자료] ■ 글에서 자료를 활용하는 이유 ① 자료의 내용을 더 쉽게 이해할 수 있다. ② 설명하려는 내용을 더 생생하게 전달할 수 있다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------



프로그램 내용	[내용 설명] • 원은 100%를 의미합니다. 각 조각을 모두 합하면 하나의 원이 되듯이, 각 조각이 나타내는 비율을 모두 더하면 100%가 되는 것이죠. (내레이션에 따라 해당 내용이 앞으로 돌출되는 입체적 효과가 나타남) • 이제 원그래프를 읽고 이 자료가 나타내는 의미를 파악해 봅시다. 역시 제목이 있어요. 제목은 '8월 시장점유율'입니다. 앞서의 자료들에서 보았듯이, 가나상사는 8월에 가장 큰 매출을 기록했어요. 이 원그래프는 그때의 시장점유율을 조사한 것이네요. 각 조각 조각은 물품 판매 업체의 판매량이 시장에서 차지하는 비율을 나타냅니다. 김우현 사원이 입사한 가나상사는 20%를 차지하네요. • 같은 시기에 가장 높은 시장점유율을 보인 회사는 어디일까요? 한눈에 봐도 부산공업이 가장 큰 면적을 차지하고 있지요? 부산공업은 38%의 비율을 차지함으로써 가장 높은 시장점유율을 보여 주고 있어요. (하단의 제목, 가로축 단위, 세로축 단위를 클릭하면 해당 내용이 강조되어 나타남)
교수·학습 내용	[활동 안내] 원그래프는 막대그래프와 꺾은선그래프와 달리 가로, 세로축이 없다는 차이점과 원형의 형태에서 각 영역이 얼마만큼의 비중을 차지하고 있는지 한 눈에 알기 쉬운 형태의 도표임을 강조하여 원그래프를 사용하는 이유에 대해 이해할 수 있도록 지도한다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류 개관하기
----	---------------	------------------------	-------	-------------

특성화고·마이스터고 학생용 기초학력향상프로그램 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2

5 자료의 의미 파악하기 실력이 쑥쑥! 연습 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실력이 쑥쑥! 연습 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

1. 표와 도표에 맞는 이름과 모양을 바르게 선으로 연결해 보세요.

1 막대그래프

2 원그래프

3 표

4 꺾은선그래프

정답 확인 다시 하기

이전 88 | 116 인쇄 학습맵 목차 다음

[활동 안내]

주어진 이름에 표와 도표의 모양을 알 수 있는 실마리가 들어 있으니 잘 살펴보세요.

[정답 및 해설]

정답

- 표: 네모난 행과 열안에 단어와 숫자를 넣음.
- 막대그래프: 막대 모양으로 수와 양을 나타냄.
- 꺾은선그래프: 막대그래프의 각 끝을 선으로 이음.
- 원그래프: 원을 조각내어 비율로 나타냄.

교수·학습
내용

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-개념 학습	학습 요소	자료의 종류에 따른 독법 익히기
----	---------------	------------------------	-------	-------------------

특성화고·마이스터고 학생용 기초학력향상프로그램

국어 읽기 2 단위 내용 파악하기(2)

기본부터 착착! 개념 학습

개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

2. 다음 설명을 보고 바른 내용은 O, 틀린 내용은 X를 클릭하세요.

1	표의 '비고' 칸은 특별히 추가하여 기록할 만한 사항이 있을 때 활용할 수 있다.	☐	☒
2	막대그래프는 각 항목이 전체에 대비해 차지하는 비율을 나타낼 때 사용한다.	☐	☒
3	꺾은선그래프는 연속적인 변화를 살펴볼 때 유용하다.	☐	☒
4	원그래프를 볼 때는 가로축과 세로축을 꼭 확인해야 한다.	☐	☒
5	표나 도표에 쓰인 단위를 잘 확인해야 한다.	☐	☒

정답 확인 다시 하기

이전 89 | 116 인쇄 학습법 목차 다음

교수·학습
내용

[활동 안내]

표와 도표의 장점과 특징에 대해 묻고 있는 문제이다. 표와 도표를 구성하는 부분과 특징, 표와 도표의 장점, 표와 도표를 읽을 때 유의해야 할 점에 유의하여 정답을 찾을 수 있도록 지도한다.

[정답 및 해설]

정답

- (1) 표의 '비고' 칸은 특별히 추가하여 기록할 만한 사항이 있을 때 활용할 수 있다. O
- (2) 막대그래프는 각 항목이 전체에 대비해 차지하는 비율을 나타낼 때 사용한다. X
- (3) 꺾은선그래프는 연속적인 변화를 살펴볼 때 유용하다. O
- (4) 원그래프를 볼 때는 가로축과 세로축을 꼭 확인해야 한다. X
- (5) 표나 도표에 쓰인 단위를 잘 확인해야 한다. O

- (1) '비고' 혹은 '참고', '기타'로 칸을 따로 마련하여 행 제목과 열 제목에 속하지 않는 범위의 내용을 추가할 수 있다.
- (2) 비율을 나타내기에 좋다는 장점을 가진 그래프는 원그래프이다.
- (3) 꺾은선그래프는 주어진 수나 양이 변하는 모습을 이어진 선의 모양을 통해 확인할 수 있다.
- (4) 원그래프는 원으로 이루어져 있기 때문에 가로축과 세로축이 없다.
- (5) 표나 도표를 읽을 때는 항상 단위를 잘 확인해야 한다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-연습문제	학습 요소	자료의 활용 맥락을 고려하여 자료의 의미 파악하기
----	---------------	-----------------------	-------	--------------------------------

특성화고·마이스터고 학생용
기초학력향상프로그램

국어

읽기

2

단원

내용

파악하기2

5

자료의 의미 파악하기

실력이 쑥쑥! 연습 문제

개념 학습

연습 문제

상황 학습

적용 문제

마무리

실력이 쑥쑥! 연습 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

길라잡이

3. 다음 표를 보고 알 수 있는 사실은 무엇인가요?

<계절별 생수와 주스의 판매량> (단위: 개)

① 주스가 생수보다 비싸다.
② 생수가 주스보다 인기가 많다.
③ 주스는 여름에 가장 잘 팔린다.
④ 한국 슈퍼마켓에서는 우유를 팔고 있다.

정답 확인

다시 하기

이전

90 | 116

인쇄

학습맵

목차

다음

교수·학습
내용

[활동 안내]

표를 해석하는 방법을 알고 있는지 확인하는 문제이다. 먼저 표의 제목, 행 제목과 열 제목 등의 표 구성 내용을 확인하여 계절별로 생수와 주스의 판매량이 어떻게 다른지 파악할 수 있도록 한다. 가로와 세로, 즉 행과 열의 내용을 관련지어 읽어야 제시된 표의 정보를 정확하게 파악할 수 있음을 강조한다.

[정답 및 해설]

정답 ③

- ① : 주스와 생수의 가격은 표에 나와 있지 않습니다.
 ② : 생수 판매량의 합계와 주스 판매량의 합계는 ‘60개’로 같습니다. 따라서 생수가 주스보다 인기가 많다고 할 수는 없습니다.
 ③ : 주스의 여름 판매량은 45로, 다른 계절에 비해 판매량이 매우 높습니다.
 ④ : 표에는 생수와 주스만 품목으로 나와 있기 때문에 우유에 대해서는 알 수가 없습니다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기-연습문제	학습 요소	자료의 활용 맥락을 고려하여 자료의 의미 파악하기
----	---------------	-----------------------	-------	--------------------------------

특성화고·마이스터고 학생용
기초학력향상프로그램

국어

읽기 2 단원 내용 파악하기2

5 자료의 의미 파악하기

실력이 쑥쑥! 연습 문제

개념 학습

연습 문제

상황 학습

적용 문제

마무리

실력이 쑥쑥! 연습문제

→ 다음문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

길라잡이

4. 다음은 대한자동차의 연간 자동차 판매량을 나타낸 자료입니다. 설명 중 틀린 것을 골라 보세요.

만대

대한자동차 연간 자동차 판매량

① 판매 자료를 막대그래프로 표현하였다.

② 5년간 대한자동차의 판매 현황을 한눈에 알 수 있다.

③ 대한자동차는 2009년에 자동차를 가장 많이 판매하였다.

④ 대한자동차는 2011년에 20억 원에 이르는 자동차를 판매하였다.

정답 확인

다시 하기

이전

91 | 116

인쇄

학습맵

목차

다음

교수·학습
내용

[활동 안내]

막대그래프의 가로축 단위를 1년으로 하고 세로축 단위를 ‘20만대’로 하여 연간 자동차 판매량의 변화를 파악해야 하는 문제이다. 막대그래프의 내용을 파악할 때에는 가로축과 세로축의 단위를 명확하게 아는 것이 중요하다. 세로축의 단위에 유의하여 정답을 찾을 수 있도록 알려주고 막대그래프를 해석할 때는 먼저 세로축과 가로축의 단위를 살펴보아야 함을 강조하여 학생들이 막대그래프의 내용을 해석할 수 있도록 지도한다.

[정답 및 해설]

정답 ④

- ① : 막대 모양으로 표시한 막대그래프가 맞습니다.
- ② : 2007년부터 2011년까지의 5년간의 판매량을 한눈에 알 수 있습니다.
- ③ : 막대그래프의 높이가 2009년에 가장 높습니다.
- ④ : 단위가 ‘만 대’입니다. 20억 원이 아니라 20만 대를 판매한 것입니다.

읽기	2. 내용 파악하기(2)	⑤ 자료의 의미 파악하기	학습 요소	자료의 활용 맥락을 고려하여 자료의 의미 파악하기
----	---------------	---------------	-------	-----------------------------

특성화고·마이스터고 학생용
기초학력향상프로그램

국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2

KICE

5 자료의 의미 파악하기 생활 속에 쏙쏙! 상황 학습 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

생활 속에 쏙쏙! 상황 학습

→ 다음 상황을 통해 자료의 의미를 파악해 봅시다.

이전 92 | 116 인쇄 학습앱 목차 다음

프로그램
내용
(2분 32초)

(사원에게 프레젠테이션에 들어갈 자료에 대한 몇 가지 정보를 알려달라고 하는 상황)

박원호 : 네, 하늘 미용실 본점 박원호입니다.

최혁진 : 박원호 씨, 최혁진이에요.

박원호 : 네, 대리님. 외근 나가셨다고 들었는데 무슨 일 있으세요?

최혁진 : 네, 이제 막 외근 끝나고 들어가는 길이에요. 손님들은 좀 계신가요?

박원호 : 아니요, 지금은 다 가셨어요.

최혁진 : 그럼 미안하지만 우리 직원 업무실에 있는, 내일 프레젠테이션 할 자료 좀 봐 줄래요? 집에 가서 프레젠테이션 연습 한 번 더 해 보려고 하는데, 자료를 안 가지고 왔네요.

박원호 : 네, 책상 위에 있는 “하늘 미용실 19일 고객 분석” 찾았어요. 뭘 봐 드리면 될까요?
(보고서의 원그래프가 나타남)



최혁진 : 그 보고서에서 시술 현황 중 가장 큰 비중을 차지하는 것이 무엇인가요?

박원호 : ‘파마’가 원그래프에서 가장 큰 부분으로 그려져 있네요. 32%예요. 그 다음은 커트로 25%고요.

최혁진 : 감사해요. 특별 할인 기간 적용으로 다녀간 손님은 총 몇 명인가요?

(아래의 표로 화면 전환)



2. 고객 성별 및 연령 비교

	남성(명)	여성(명)	비고
10대	5	7	
20대	15	20	특별 할인 적용 기간
30대	10	5	
40대	3	5	재방문 시 할인 적용
50대	0	3	



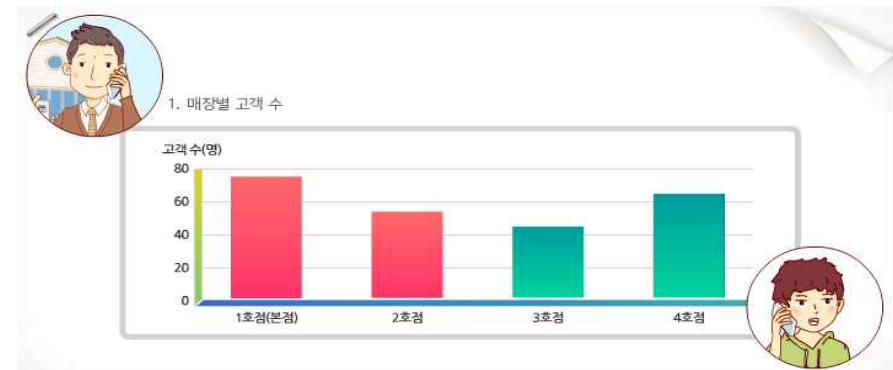
박원호 : 20대에 특별 할인 적용 했으니까……. 남자 15명, 여자 20명으로 더하면 총 35 명이네요.

최혁진 : 그럼 40대 손님은 몇 명이었죠?

박원호 : 남자 3명, 여자 5명, 이렇게 오셨어요.

최혁진 : 우리 본점 고객 수가 가장 많았던 것은 기억나는데, 본점 다음으로 고객 수가 많은 지점이 어디죠?

(막대그래프로 화면 전환)



박원호 : 고객 수 비교는 막대그래프로 표시해 두셨네요. 본점 다음으로 막대그래프가 높은 지점이, 4호점이에요. 두 번째로 고객 수가 많아요. 본점과 4호점만 60명을 넘겼네요.

최혁진 : 고객 수가 가장 적은 지점은요?

박원호 : 막대그래프에서 3호점의 높이가 가장 낮은 걸 보니 3호점이에요. 또 필요한 것은 없으세요?

최혁진 : 고마워요, 박원호 씨. 이제 다 기억이 나네요. 얼른 야근 마무리하시고 조심히 들어가세요. 내일 만납시다.

교수·학습
내용

[활동 안내]

일상생활에서 자료를 사용하는 장면을 보여주는 활동이다. 학생들이 표와 도표가 언제 사용되고 어떻게 해석하는지 알고 자료를 파악하는 것의 중요성에 대해 인지하도록 지도한다.

특성화고·마이스티고 학생용
기초학력향상프로그램

국어
읽기
2 단원
내용 파악하기2

5
자료의 의미 파악하기
실전 정복! 적용 문제
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

실전 정복! 적용 문제
다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.
길라잡이

1. 다음 표와 그래프에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

휴대폰 디자인 부품 사양

사양 부품	전면 필름	후면 덮개	후면 케이스	스탠딩 지지대	액세서리 거울
크기(mm) (가로*세로*두께)	106*56.5*0.1	109*59.5*3	109.5*60*3.5	40*20*1	30*30*1
무게(mg)	0.1	7.1	28.1	116.1	179.1

부품 장착 시 누적 무게

① 크기가 큰 부품이라고 해서 무게가 더 많이 나가는 것은 아니다.
② 각 부품의 무게를 확인할 때는 그래프보다 표를 활용하는 것이 좋다.
③ 스탠딩 지지대를 장착하면 부품 누적 무게의 증가 폭이 가파르게 변한다.
④ 액세서리 거울을 장착하지 않는다면 휴대폰의 무게는 120mg에 못 미치게 된다.

정답 확인
다시 하기

이전
93 | 116
인쇄
학습맵
목차
다음

[활동 안내]

표와 도표가 함께 제시된 자료를 제시하여 학생들이 자료의 정보를 종합적으로 파악할 수 있는지 확인하는 활동이다. 어떤 대상의 정확한 수치는 표에서 확인하고, 변화의 흐름은 그래프를 통해 파악할 수 있음을 알려주어 학생들이 어려움을 느끼지 않도록 지도한다. 선택지를 꼼꼼히 읽지 않으면 모든 선택지가 자료와 일치하는 것처럼 보일 수 있다. 표와 도표에 나오지 않은 내용을 확대하여 해석하는 일이 없도록 유념할 것을 알려주어 학생들이 정답을 찾도록 지도한다.

[정답 및 해설]

정답 ④

- 스탠딩 지지대나 액세서리 거울은 그 크기가 전면 필름, 후면 덮개, 후면 케이스보다 작지만 무게는 더 많이 나간다.
- 꺾은선그래프 세로축의 눈금은 한 칸이 20mg을 나타내지만, 각 부품의 무게는 0.1mg 단위로 차이가 나므로 표에서 확인하는 것이 더 정확하다.
- 스탠딩 지지대는 가장 무거운 부품으로서, 부품들의 누적 무게를 나타낸 꺾은선그래프에서 가파른 증가세를 확인할 수 있다.
- 이 꺾은선그래프는 부품 장착 시 늘어나는 무게를 누적해서 나타낸 것으로, 휴대폰 자체의 무게는 고려하고 있지 않다. 액세서리 거울 장착 시 누적 무게가 120mg에 못 미치는 것이지, 휴대폰의 무게가 그런 것은 아니다.

교수·학습
내용

특성화고·마이스터고 학생용 국어 읽기 2 단원 내용 파악하기2 KICE

5 자료의 의미 파악하기 마무리 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

마무리

→ 오늘 배운 내용을 정리해 봅시다.

이번 시간에는 자료의 의미를 파악하는 방법에 대해 공부했습니다. 여러 가지 형태의 자료 중에서 표와 도표에 대해 알아보았고, 도표 중에서는 자주 사용하는 막대그래프, 꺾은선그래프, 원그래프에 대해 알아보았습니다. 표는 **정확한 수치를 아는 데 유용했고**, 그래프는 **많은 수와 양의 정보를 한눈에 살펴보기나 변화의 흐름을 파악하는 데 유용했습니다**.

앞으로는 어려운 표나 도표가 나왔다고 해서 겁먹지 마세요! 제목과 자료의 가로와 세로가 의미하는 것을 차근차근 읽어 나가면 해결할 수 있으니까요. 다음 시간에는 표나 도표 등을 글과 관련지어 해석하는 방법에 대해 알아보겠습니다.

여러분, 수고 많았습니다.

이전 94 | 116 인쇄 학습맵 목차 다음

[활동 안내]

이 차시를 통해 배웠던 표와 도표의 종류와 두 자료의 차이점에 대해 간략히 정리하는 활동이다. 표의 형태와 도표, 즉 그래프 형태의 다른 자료를 제시하여 학생들이 표와 도표의 차이점에 대해 명확히 알 수 있도록 설명하여 학생들이 일상생활에서 자료를 접했을 때 당황하지 않을 것을 강조하여 지도한다.

[참고 자료]

■ 글의 내용의 따라 활용하는 자료의 종류

글의 내용	자료의 종류
움직이는 대상을 생생하게 설명하는 내용	동영상
대상의 수량 정보를 설명하는 내용	도표
복합한 대상의 모습을 단순하게 설명하는 내용	그림
대상의 모습을 정확하게 설명하는 내용	사진, 실물

*출처: 초등학교 6학년 2학년 국어교과서 2.자료를 활용한 발표, 내용 발제

교수·학습
내용